

PATVIRTINTA
 Kupiškio rajono savivaldybės tarybos
 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. TS-96
 (pakeitimas 2020-03-19 sprendimas Nr. TS-73)

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ
 PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR KAINOS**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Trukmė / apimtis	Kaina (Eur)
1.	DARBAS KOMPIUTERIU		
1.1	Naudojimasis interneto paslaugomis		nemokamai
2.	SKAITYTOJO PAŽYMĖJIMAS		
2.1.	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas suaugusiesiems ir vaikams nuo 11 metų	1 vnt.	2,00
2.2.	Skaitytojo pažymėjimo pakeitimas pametus ar sugadinus suaugusiesiems ir vaikams nuo 11 metų	1 vnt.	2,00
2.3.	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas ikimokyklinio amžiaus vaikams ir I–IV klasių moksleiviams (pirmą kartą registruojantis)	1 vnt.	nemokamai
3.	DOKUMENTŲ KOPIJAVIMAS / SPAUSDINIMAS NESPALVINIU SPAUSDINTUVU		
3.1.	A4 formatas	1 kopija	0,10
3.2.	A4 formatas: abi pusės	1 kopija	0,20
3.3.	A3 formatas	1 kopija	0,20
3.4.	A3 formatas: abi pusės	1 kopija	0,40
3.5.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 %)	1 kopija	0,30
3.6.	A4 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 %)	1 kopija	0,60
3.7.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas iki 50 %)	1 kopija	0,60
3.8.	A3 formato puslapis: nuotraukų, paveikslėlių (padengimas daugiau kaip 50 %)	1 kopija	1,20
3.9.	Retų spaudinių ir rankraštinų dokumentų kopijavimas:		
3.9.1.	A4 formatas	1 kopija	0,20
3.9.2.	A4 formatas: abi pusės	1 kopija	0,35
3.9.3.	A3 formatas	1 kopija	0,30
3.9.4.	A3 formatas: abi pusės	1 kopija	0,50
3.10.	Garsinių dokumentų fragmentų kopijavimas:		
3.10.1.	Įrašas	1 min. įrašas	0,05
3.10.2.	Kopijavimas iš kelių dokumentų	1 min. įrašas	0,10
4.	DOKUMENTŲ SKENAVIMAS		
4.1.	A4 formato tekstas	1 puslapis	0,05
4.2.	A4 formato grafinis vaizdas	1 vaizdas	0,05
4.3.	Reti spaudiniai ir rankraštiniai dokumentai	1 kopija	0,80

5.	DOKUMENTŲ SPAUSDINIMAS SPALVINIU SPAUSDINTUVU		
5.1.	A4 formato (padengimas iki 50 %)	1 kopija	1,00
5.2.	A4 formato (padengimas daugiau kaip 50 %)	1 kopija	1,50
6.	TARPBIBLIOTEKINIO ABONEMENTO PASLAUGOS		
6.1.	Dokumentų (spaudinių) skolinimas ir kitų Lietuvos bibliotekų	1 siuntinys	Pagal Lietuvoje galiojančius pašto paslaugų tarifus
6.2.	Dokumentų atsiuntimas, grąžinimas	1 siuntinys	Pagal Lietuvoje galiojančius pašto paslaugų tarifus
7.	KITOS PASLAUGOS		
7.1.	Bibliografinių sąrašų sudarymas iš LIBIS katalogo ir Kupiškio VB prenumeruojamų duomenų bazių	1 bibliografinis įrašas	0,15
7.2.	Bibliotekos patalpų nuoma:		
7.2.1.	Parodų salės nuoma	1 val.	6,00
7.2.2.	Parodų salės nuoma su multimedijos ir garso įranga	1 val.	12,00
7.2.3.	Kitų patalpų nuoma	1 val.	6,00
7.3.	Automobilio nuoma:		
7.3.1.	Savivaldybės biudžetinėms įstaigoms ir nevyriausybinėms organizacijoms		0,45/1 km
7.3.2.	Komerciniams užsakymams		0,60/1 km
7.4.	Dokumentų įrišimas:		
7.4.1.	A4 formatas (nugarėlės plotis – 5 mm 15–40 lapų)	1 vnt.	1,50
7.4.2.	A4 formatas (nugarėlės plotis – 10 mm 41–95 lapai)	1 vnt.	2,00
7.5.	Leidimas viešai publikuoti Kupiškio VB saugomų rankraštinių dokumentų kopijas	1 vnt.	4,00
7.6.	Pasiskolintų dokumentų negrąžinimas nurodytu laiku	1vnt. / 1 diena	0,02
7.7.	Informacijos įrašymas į elektronines laikmenas CD	1 vnt.	0,60
7.8.	Informacijos įrašymas į elektronines laikmenas DVD	1 vnt.	1,20
7.9.	Dokumentų laminavimas:		
7.9.1.	A4 formatas	1 vnt.	0,50
7.9.2.	A5 formatas	1 vnt.	0,40
7.9.3.	A6 formatas	1 vnt.	0,30
7.9.4.	A7 formatas	1 vnt.	0,20
8.	EDUKACINĖS PROGRAMOS		
8.1	Edukacinės programos organizavimas ir vedimas	1 asmuo	1,00