

## **KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PRIVATUMO POLITIKA**

Pagal Europos Sąjungos bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą Nr. 2016/679 (toliau – Reglamentas) ir jį įgyvendinantį Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą Nr. I-1374, nauja redakcija (2018-07-16), šioje privatumo politikoje pateikiama privaloma informacija apie duomenų valdytojo – Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – Biblioteka), juridinio asmens kodas 190101434, įstaigos adresas L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, LT-40130 (laikinas adresas Krantinės g. 24, LT-40117) Kupiškis, atliekamą asmens duomenų tvarkymą.

Ši Bibliotekos privatumo politika (toliau – Privatumo politika) nustato asmens duomenų tvarkymo sąlygas naudojantis Bibliotekos valdoma interneto svetaine <http://kupiskiovb.lt/> (toliau – interneto svetainė). Privatumo politikos nustatytos sąlygos taikomos kiekvieną kartą jums norint pasiekti mūsų teikiamą turinį ir/ar paslaugą, nepaisant to, kokį įrenginį (kompiuterį, mobilųjį telefoną, planšetę ar kt.) naudojate. Taikoma ir kitose situacijose, kai asmens duomenis Biblioteka tvarko vykdydama savo funkcijas. Privatumo politikoje nurodomi tikslai, kuriais tvarkomi asmens duomenys, duomenų subjekto teisės, duomenų saugojimo trukmė ir kitos asmens duomenų tvarkymo sąlygos.

Patvirtiname, kad Duomenų valdytojo svetainės lankytojų duomenys bus renkami laikantis galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų. Privatumo politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente Nr. 2016/679.

### **Asmens duomenų tvarkymo tikslai**

Asmens duomenys Bibliotekoje renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiame reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų ir sutarčių pagrindu. Asmens duomenų tvarkymo tikslai:

- vartotojų aptarnavimas ir informacinio aprūpinimo organizavimas;
- vartotojų apskaita;
- asmens tapatybės nustatymas (aptarnavimo taisyklių esminio pažeidimo atvejais);
- LIBIS bendro skaitytojo pažymėjimo funkcionavimas bendros skaitytojų registravimo duomenų bazės pagrindu;
- vidaus administravimas;
- Bibliotekos paslaugoms teikti kaip tai numatyta įstaigos veiklai taikomuosiuose teisės aktuose;
- vartotojų informavimas apie Bibliotekos teikiamas paslaugas, artėjančius terminus grąžinti pasiskolintus dokumentus;
- konsultacijų teikimas, paklausimų, skundų administravimas;
- komunikacija elektroniniu paštu;
- pranešimų apie pažeidimus administravimas;
- elektroninių apklausų vykdymas, teikiamų paslaugų kokybės vertinimas;
- kitų viešų ir administracinių paslaugų teikimas;
- informacijos apie naudojimąsi Bibliotekos svetaine rinkimas.

Bibliotekoje automatiniu būdu asmens duomenys tvarkomi pagal LIBIS duomenų saugą reglamentuojančius teisės aktus.

Asmens duomenys neautomatiniu būdu tvarkomi skaitytojų aptarnavimo ir informacinio aprūpinimo organizavimo, asmens tapatybės nustatymo bei vidaus administravimo klausimais.

Asmens duomenys yra taisomi arba atnaujinami kiekvienais metais arba tada, kai Duomenų subjektas pats patikslina savo duomenis.

## **Asmens duomenų perdavimas**

Asmens duomenys gali būti teikiami tik tiems Duomenų gavėjams, su kuriais Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka yra pasirašiusi atitinkamas sutartis dėl Asmens duomenų perdavimo / teikimo ir Duomenų gavėjas užtikrina adekvačią perduodamų asmens duomenų apsaugą.

Asmens duomenys taip pat gali būti perduodami tretiesiems asmenims kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

## **Asmens duomenų apsaugos principai**

Biblioteka, rinkdama ir naudodama Jūsų pateiktus ir iš kitų šaltinių gautus asmens duomenis, laikosi šių principų:

- teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo principas: asmens duomenys tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
- tikslo apribojimo principas: asmens duomenys renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais, teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- duomenų kiekio mažinimo principas: asmens duomenys renkami tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi;
- tikslumo principas: tvarkomi asmens duomenys turi būti tikslūs ir prareikusių atnaujinami;
- saugojimo trukmės apribojimo principas: asmens duomenys yra laikomi tokia forma, kad asmens tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, nei tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;
- vientisumo ir konfidencialumo principas: asmens duomenys yra tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones užtikrinamas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo.

## **Teisinis asmens duomenų tvarkymo pagrindas**

Bibliotekos asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra su duomenų subjektu sudarytos sutarties vykdymas, duomenų subjekto sutikimas tvarkyti jo asmens duomenis, taip pat įstatymuose nustatytą Bibliotekos taikomų pareigų vykdymas. Biblioteka asmens duomenis gali tvarkyti taip pat ir teisėto intereso koncepcija, įgyvendinusi Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytus reikalavimus.

Biblioteka, tvarkydama Asmens duomenis, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme įtvirtintais Asmens duomenų tvarkymo reikalavimais ir kitais teisės aktais, susijusiais su Asmens duomenų apsauga, nuo 2018 m. gegužės 25 d. ir Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo).

## **Asmens duomenų saugojimo trukmė**

Asmens duomenis Biblioteka saugo ne ilgiau, nei to reikia asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti, arba tokį laikotarpį, kurį nurodo teisės aktai. Bibliotekos tvarkomų asmens duomenų saugojimo terminai yra numatyti Bibliotekos Dokumentacijos plane. Suėjus nustatytiems terminams asmens duomenys sunaikinami.

## Komunikacija elektroniniu paštu

Pagal Reglamentą, asmens duomenimis yra laikomas susirašinėjimo elektroniniu paštu turinys, net jeigu susirašinėja juridinių asmenų darbuotojai. Atsižvelgdama į tai, komunikacijos turiniui, taip pat elektroninio pašto adresams Biblioteka taiko, pagal Reglamentą privalomas asmens duomenų tvarkymo taisykles.

Jūsų asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra Jūsų laisvos valios išraiška susirašinėti ir susirašinėjime pateikti tam tikrus duomenis, t. y. sutikimas. Be to, duomenų tvarkymo pagrindas taip pat gali būti sutarties vykdymas ir teisės aktuose nustatytų pareigų vykdymas.

Jūsų elektroninio pašto adresą, susirašinėjimo turinį ir susijusius duomenis Biblioteka tvarko, laikydamasi proporcingumo principo. Šie duomenys visų pirma bus matomi tam Bibliotekos darbuotojui, su kuriuo tiesiogiai komunikuosite. Tačiau tam tikrais atvejais Jūsų susirašinėjimą gali perskaityti ir kiti Bibliotekos darbuotojai, pavyzdžiui, vidaus administravimo, galimų teisės aktų ar vidaus taisyklių pažeidimų tyrimo, darbuotojo pavadavimo ir kitais susijusiais tikslais.

## Nuorodų pateikimas

Bibliotekos interneto svetainėje pateikiamos nuorodos į trečiųjų šalių interneto svetaines, į teisės aktus, taip pat nuorodos į socialinius tinklus (galimybė dalytis interneto svetainės turiniu socialiniuose tinkluose). Pažymėtina, kad trečiųjų šalių svetainėms, kurių nuorodos pateikiamos interneto svetainėje, yra taikoma tų interneto svetainių privatumo politika, ir Biblioteka neprisiima atsakomybės už šių interneto svetainių pateiktos informacijos turinį, jų veiklą ir jų privatumo politikos nuostatas.

## Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas

Duomenų subjektas, kurio duomenys tvarkomi Bibliotekos veikloje, turi šias teises:

- žinoti (būti informuotas) apie savo duomenų tvarkymą (teisė žinoti);
- susipažinti su savo duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi (teisė susipažinti);
- reikalauti ištaisyti arba, atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymo tikslus, papildyti asmens neišsamius asmens duomenis (teisė ištaisyti);
- savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) (teisė sunaikinti ir teisė „būti pamirštam“);
- turi teisę reikalauti, kad asmens Duomenų valdytojas apribotų asmens duomenų tvarkymą esant vienai iš teisėtų priežasčių (teisė apriboti);
- turi teisę į duomenų perkėlimą (teisė perkelti);
- nesutikti, kad būtų tvarkomi asmens duomenys, kai šie duomenys tvarkomi ar ketinami tvarkyti tiesioginės rinkodaros tikslais, įskaitant profiliavimą, kiek jis susijęs su tokia tiesiogine rinkodara;
- kreiptis į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją esant asmens duomenų apsaugos pažeidimams.

Tam, kad galėtų įgyvendinti savo duomenų subjektų teises, Biblioteka turi nustatyti Jūsų tapatybę. Nenustačiusi Jūsų tapatybės, Biblioteka nežinos, ar į ją kreipiasi tikrai tas asmuo, kurio asmens duomenis tvarko, todėl negalės įgyvendinti Jūsų teisių.

Biblioteka gali atsisakyti nagrinėti iš Jūsų gautą prašymą dėl teisių įgyvendinimo, jei prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba perteklinis, taip pat kitais teisės aktuose nustatytais atvejais.

Biblioteka gali nesudaryti duomenų subjektams sąlygų įgyvendinti aukščiau išvardintų teisių, išskyrus nesutikimą tvarkyti asmens duomenis tiesioginės rinkodaros būdu, kai įstatymų numatytais atvejais, reikia užtikrinti nusikaltimų, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, taip pat duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

Bet kokį prašymą ar nurodymą, susijusį su asmens duomenų tvarkymu, duomenų subjektas turi teisę pateikti Bibliotekai raštu, įteikiant tiesiogiai adresu:

L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A

(laikinas adresas Krantinės g. 24, LT-40117),

Kupiškis arba el. paštu: [direktorius@kupiskiovb.lt](mailto:direktorius@kupiskiovb.lt)

Duomenų apsaugos pareigūnas: Jolanta Vosyliene

tel. +370 459 35471

El. paštas: [duomenuapsaugakvb@gmail.com](mailto:duomenuapsaugakvb@gmail.com)

---