

**NAUDOJIMOSI KOMPIUTERIAIS IR INTERNETU
KUPIŠKIO RAJONO VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE IR PADALINIuose
TAISYKLĖS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato naudojimosi kompiuteriais ir vieša interneto prieiga (toliau – VIP) Kupiškio rajono savivaldybės viešajoje bibliotekoje ir padaliniuose (toliau – Bibliotekoje) tvarką, vartotojų teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Bibliotekoje esantys VIP kompiuteriai yra skirti:

- 2.1. naudotis internetu (elektroninėmis paslaugomis, socialiniais tinklais, informacijos paieškai);
- 2.2. ieškoti informacijos Bibliotekos prenumeruojamose duomenų bazėse, informaciniuose kompaktiniuose diskuose, Bibliotekos elektroniniame kataloge;
- 2.3. darbui su Bibliotekos kompiuteriuose įdiegtomis taikomosiomis programomis;
- 2.4. mokytis kompiuterinio raštingumo.

3. Nemokamai naudotis kompiuteriais ir internetu gali Bibliotekos lankytojai, mokantys dirbti kompiuteriu ir susipažinę su šiomis Taisyklėmis, nepriklausomai nuo to, ar jie yra Bibliotekos skaitytojai.

II. VARTOTOJŲ APTARNAVIMO TVARKA

4. VIP kompiuteriais galima naudotis Informacijos ir kraštotyros skyriuje, Periodikos skaitykloje, Vaikų literatūros skyriuje bei padaliniuose.

4.1. Pirmenybė teikiama lankytojams, norintiems ieškoti informacijos mokslui, naudotis informacinėmis paslaugomis, dirbti taikomosiomis programomis ir mokytis kompiuterinio raštingumo.

4.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikai ir 1-8 klasių moksleiviai kompiuteriais naudojami tik Vaikų literatūros skyriuje ir padaliniuose.

5. Lankytoją, pirmą kartą besinaudojantį VIP paslaugomis, bibliotekos darbuotojai supažindina su Taisyklėmis ir užregistruoja vartotojų registracijos ir statistikos sistemoje (toliau – VRSS) – suteikia individualų prisijungimo vardą:

5.1. pastoviam vartotojui prisijungimo vardas – vardas.pavardė, slaptažodį sugalvoja pats vartotojas.

5.2. laikinam vartotojui, kuriam prisijungimo prie VIP kompiuterių reikia tik vienam kartui, sukuriama laikinas prisijungimo vardas.

6. Pirmą kartą atėję ne Bibliotekos skaitytojai turi darbuotojui parodyti asmens dokumentą (pasa, asmens tapatybės kortelę, moksleivio ar studento pažymėjimą), o Bibliotekos skaitytojai kiekvieną kartą – skaitytojo pažymėjimą.

7. VIP vartotojai papildomai įrašomi „Darbo prie kompiuterio registracijos žurnale“, nurodant vartotojo vardą, pavardę, amžių (nepilnamečiams), lankymosi datą, naudojimosi kompiuteriu laiko pradžią ir pabaigą.

8. Vartotojai prie kompiuterio dirba po vieną darbuotojo nurodytoje vietoje. Baigę darbą vartotojai turi uždaryti visas programas ir išsiregistruoti, bet kompiuterio neišjungti.

9. Naudotis kompiuteriais vartotojai gali kiekvieną Bibliotekos darbo dieną (pagal kiekvienos Bibliotekos darbo grafiką). Moksleiviai mokslo metų laikotarpiu aptarnaujami tik pasibaigus pamokoms ir pertraukų metu. Likus 10 minučių iki darbo pabaigos kompiuteriai išjungiami.

10. Naudojimosi kompiuteriu darbo laikas ribojamas. Per vieną darbo dieną vartotojas kompiuteriu gali dirbti 1 valandą. Jeigu yra laisva darbo vieta, darbo laikas gali būti pratęstas (nepilnamečiams vartotojams darbo laikas gali būti pratęstas iki 2 valandų, po valandos naudojimosi darant 15 minučių pertrauką). Esant labai dideliame kompiuterių užimtumui, tas pats vartotojas per savaitę darbo vieta gali naudotis 3 kartus.

11. Darbo vieta gali būti rezervuojama iš anksto apie tai žodžiu ar telefonu pranešus darbuotojui ir suderinus tikslų laiką. Vartotojas, užsisakęs vietą iš anksto, gali vėluoti ne daugiau 10 min. Praėjus nustatytam laikui, užsakyta darbo vieta perleidžiama kitam vartotojui.

12. Bibliotekos darbuotojai turi teisę apriboti naudojimąsi interneto pokalbių, vaizdo įrašų peržiūros ar kitomis programomis, jei dėl naudojimosi jomis pažeidžiama kitų vartotojų teisė pasinaudoti viešąja interneto prieiga.

13. Vartotojai, bendraudami internetu, naudojami ausinėmis ir mikrofonais, riboja garso stiprumą.

14. Vartotojams, nemokantiems savarankiškai susirasti informaciją, padeda bibliotekininkas.

15. Esant techninėms galimybėms vartotojas gali naudotis nešiojamu kompiuteriu ir belaidžiu internetu. Kompiuterio pasijungimas į Bibliotekos elektros tinklą ribojamas iki 2 val. per dieną vienam vartotojui.

16. Regėjimo negalią turintys lankytojai gali naudotis Informacijos ir kraštotyros skyriuje įrengta ir specialia programine įranga aprūpinta darbo vieta.

17. Bibliotekos darbuotojai vartotojus, pažeidusius Taisyklės, gali laikinai atjungti nuo VIP arba užblokuoti (uždrausti vartotojams prisijungti prie VIP kompiuterių).

III. VARTOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

18. Vartotojai turi teisę:

18.1. savarankiškai dirbti Bibliotekos kompiuteriu ir naudotis VIP paslaugomis, laikantis šiose Taisyklėse reglamentuotos tvarkos;

18.2. naudotis kompiuteriais sveikatai saugiomis sąlygomis, per pertraukas atlikti pratimus, skirtus akių, skeleto ir raumenų sistemos nuovargiui pašalinti.

18.3. iš anksto užsisakyti darbo vietą prie kompiuterio;

18.4. konsultuotis su bibliotekininku darbo kompiuteriu ir paieškos internete klausimais;

18.5. įsirašyti surinktą informaciją į savo atsineštą kompiuterinę laikmeną (USB, CD ir DVD);

18.6. informavus darbuotoją už nustatytą mokestį:

18.6.1. išspausdinti reikiamą dokumentą;

18.6.2. nuskaityti (nuskenuoti) nuotrauką, paveikslėlį ar tekstą;

18.7. į Biblioteką įsinešti ir dirbti savo nešiojamu kompiuteriu;

18.7. esant techninėms galimybėms naudotis belaidžiu internetu.

19. Vartotojams draudžiama:

19.1. naudojantis VIP paslaugomis skaityti pornografinę, smurtą, terorizmą bei kitą nusikalstamą veiklą skatinančią informaciją, kurios platinimą draudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai;

19.2. elektroniniu paštu platinti elektronines šiukšles, piktybines programas, virusus, įsilaužti į kitas kompiuterines sistemas;

19.3. Bibliotekos kompiuteriuose diegti ir bandyti atsisiųstas arba iš atsineštų laikmenų įrašytas programas, keisti kompiuterio programinės įrangos parametrus;

19.4. naudotis kito skaitytojo pažymėjimu, prisijungimo vardu bei slaptažodžiu;

19.5. naudotis kompiuteriais be darbuotojo leidimo, savavališkai keisti darbo vietą;

19.6. keliems vartotojams vienu metu dirbti tuo pačiu kompiuteriu;

19.7. savavališkai įjungti ar išjungti kompiuterį, sugedusį taisyti (apie gedimus informuoti darbuotoją);

19.8. skaityklose kalbėti mobiliuoju telefonu ir kitaip trukdyti Bibliotekos lankytojams ir darbuotojams.

IV. VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

20. Vartotojai, naudodamiesi kompiuteriais ir VIP paslaugomis, Bibliotekoje privalo laikytis šių Taisyklių ir „Naudojimosi Kupiškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka ir jos padaliniais taisyklių“.

21. Interneto vartotojams, pažeidusiems šias Taisykles, gali būti:

21.1. pareikštas įspėjimas žodžiu arba raštu;

21.2. taikomi apribojimai naudotis VIP paslaugomis (vartotojo atjungimas ir blokavimas prieš tai jį įspėjus);

21.3. Bibliotekos direktoriaus įsakymu laikinai (iki 3 mėnesių) atimama teisė naudotis kompiuteriais ir VIP.

22. Vartotojai, Bibliotekai padarę turtinę žalą ar kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.