

VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2019 METAMS

I. Programa ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMAS (Kupiškio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano 1 programa)

Pagrindiniai programos funkciniai tikslai:

1. Bibliotekų informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas ir prieigos užtikrinimas.
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas.
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas.
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida.
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas.
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, įgūdžių tobulinimas.
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas.
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Bibliotekų veiklos tikslai bus įgyvendinami įvairiomis priemonėmis ir būdais. Bibliotekų veiklą įtakos ir svarbūs 2019 metų įvykiai bei datos. 2019-ieji metai paskelbti Juozo Tumo-Vaižganto, Žemaitijos, Lietuvos šaulių sąjungos, Lietuvos Tarybos Pirmininko, Lietuvos Valstybės Prezidento Antano Smetonos, Jėzuitų misijos Lietuvoje, Jono Žemaičio-Vytauto, Laikinosios sostinės atminimo, Juozo Naujalio, Lietuvos Nepriklausomybės kovų atminimo bei Vietovardžių metais. Organizuodami kultūros ir literatūros renginius, įvairias akcijas, edukacines veiklas, sieksime atkreipti visuomenės dėmesį į šių datų svarbą. Aktyviai vykdysime veiklas, skirtas Vietovardžių metams paminėti.

II. Pagrindiniai funkciniai tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės ir veiksmai	Vertinimo kriterijai	Planas 2019	Įvykdyta 2019	Įvykdymo procentas
1	2	3	4	5	6	7
1. Bibliotekos informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas	1.1. Formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį vartotojų poreikius	1.1.1. Kaupti, tvarkyti ir saugoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą	1.1.1.1. Gautų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių (įtraukiant į bendrosios apskaitos knygą)	9500 5850 3650		
			1.1.1.2. Viso gautų dokumentų pavadinimų skaičius	1600		
			1.1.1.3. Dokumentų, užsakytų už Kultūros ministerijos lėšas, skaičius (fiz. vnt.)	1750		
			1.1.1.4. Suformuotų dokumentų gavimo aktų skaičius	65		
			1.1.1.5. Parengtų siuntų ir lydraščių skaičius	575		
			1.1.1.6. Bibliotekų (padalinių), kuriems užprenumeruoti periodiniai leidiniai už savivaldybės skirtas lėšas, skaičius	17		
			1.1.2. Nurašyti nusidėvėjusių, neaktualių ir kt. dokumentų	1.1.2.1. Nurašytų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių	7100 3600 3500	
		1.1.2.2. Nurašymo aktų skaičius		25		
		1.1.3. Vykdyti gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaitą		1.1.3.1. Bendrosios apskaitos knygos	23	
			1.1.3.2. Bendroji inventoriaus knyga	2		
			1.1.3.3. Dokumentų fondas (fiz. vnt.): - metų pradžioje (2019 01 01) - metų pabaigoje (2019 12 31)	200256 202656		
		1.1.4. Apskaičiuoti fondo panaudojimo ir sudėties rodiklius	1.1.4.1. Fondo panaudojimo ir sudėties rodikliai: - fondo apyvarta - naujų dokumentų procentas fonde	0,90 5,2		
				1.1.5. Atspindėti naujus dokumentus kataloguose ir DB	1.1.5.1. Naujai sukurtų įrašų skaičius VB elektroniniame kataloge	3280

1	2	3	4	5	6	7
			1.1.5.2. Atspausdintų kortelių skaičius (padaliniams ir VB skyriams)	2300		
		1.1.6. Rekataloguoti VB padalinių dokumentų fondus	1.1.6.1. Rekataloguotų dokumentų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 9)	2500		
		1.1.7. Tikrinti padalinių dokumentų fondus	1.1.7.1. Padalinių dokumentų fondų patikrinimų skaičius	1		
		1.1.8. Tvarkyti rankraščių fondą	1.1.8.1. Rankraščių fondo dokumentų, paruoštų saugojimui, vienetų skaičius	230		
			1.1.8.2. Suskaitmenintų rankraštinų dokumentų skaičius	120		
	1.2. Organizuoti LIBIS darbą	1.2.1. Redaguoti bibliografinių įrašų DB	1.2.1.1. Redaguotų įrašų skaičius	370		
		1.2.2. Įdiegti LIBIS PĮ padaliniuose	1.2.2.1. Padalinių skaičius, kuriuose bus įdiegta LIBIS PĮ (rekatalogavimas)	1		
		1.2.3. Teikti analizinius įrašus į NBDB	1.2.3.1. Pateiktų įrašų skaičius	1000		
		1.2.4. Prižiūrėti LIBIS PĮ modulių darbą	1.2.4.1. Įvykdytų LIBIS programų atnaujinimų ir pakeitimų skaičius	1		
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas	2.1. Telkti aptarnaujamos bendruomenės vartotojus	2.1.1. Perregistruoti esančius ir registruoti naujus vartotojus	2.1.1.1. Registruotų vartotojų skaičius	5469		
			- VB vartotojų skaičius	2189		
			- padalinių vartotojų skaičius	3280		
			2.1.1.2. Vartotojų vaikų (iki 14 m.) skaičius	1612		
			- VB vartotojų vaikų skaičius	670		
	- padalinių vaikų vartotojų skaičius	942				
		2.1.1.3. SVB sutelktų bendruomenės gyventojų procentas (16972 gyventojai 2018-01-01)	32,2			
		- VB aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (7020 gyventojų)	31,2			
		- padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (9952 gyventojų)	32,9			
		2.1.2. Aptarnauti lankytojus	2.1.2.1. Bendras lankytojų skaičius	82277		
		- VB lankytojų skaičius	34325			
		- padalinių lankytojų skaičius	47952			

			2.1.2.2. Bendras lankytojų vaikų skaičius - VB vaikų lankytojų skaičius - padalinių vaikų lankytojų skaičius	36675 15200 21475		
			2.1.2.3. Lankomumas (bendras rodiklis) - lankomumas VB - lankomumas padaliniuose	15,0 15,7 14,6		
			2.1.2.4. Bendras vaikų (iki 14 m.) lankomumas - vaikų lankomumas VB - vaikų lankomumas padaliniuose	22,7 6,9 6,5		
	2.2. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius ir teikti kokybiškas paslaugas	2.2.1. Išduoti (skolinti) dokumentus	2.2.1.1. Įvairių dokumentų išduotis (fiz. vnt.) - VB dokumentų išduotis - padalinių dokumentų išduotis	167780 71090 96690		
			2.2.1.2. Bendra išduotis vartotojams vaikams - VB išduotis vartotojams vaikams - padalinių išduotis vartotojams vaikams	31400 12900 18500		
			2.2.1.3. Knygų, garsinių, elektroninių regimųjų ir kt. dokumentų išduotis	79485		
			2.2.1.4. Periodinių leidinių išduotis	88295		
			2.2.1.5. Dokumentų išduotis į namus	118913		
			2.2.1.6. Dokumentų išduotis vietoje	48867		
			2.2.1.7. Skaitomumas (dokumentų išduotis vienam vartotojui) - skaitomumas VB - skaitomumas padaliniuose	30,7 32,5 29,5		
			2.2.1.8. Bendras vaikų (iki 14 m.) skaitomumas - vaikų skaitomumas VB - vaikų skaitomumas padaliniuose	19,5 19,3 19,6		
	2.3. Padėti ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, skatinti vartotojų kūrybinę veiklą	2.3.1. Organizuoti renginius, kurie skatintų vartotojų skaitymą, ugdytų kūrybiškumą, dvasinį tobulėjimą	2.3.1.1. Renginių (žodinių ir vaizdinių) skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius <i>(Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 1)</i>	526 171 355		
			2.3.1.2. Bendras renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	225 69 156		

1	2	3	4	5	6	7
			2.3.1.3. Žodinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	221 88 133		
			2.3.1.4. Žodinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	111 40 71		
			2.3.1.5. Vaizdinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	305 83 222		
			2.3.1.6. Vaizdinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	114 29 85		
			2.3.1.7. Renginių lankytojų skaičius - VB renginių lankytojų skaičius - padalinių renginių lankytojų skaičius	5624 2575 3049		
		2.3.2. Organizuoti edukacinius užsiėmimus įvairaus amžiaus lankytojams	2.3.2.1. Neformalus vaikų švietimas: - programų skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	3 72 1080		
			2.3.2.2. Kita edukacinė veikla: - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	229 2397		
		2.3.3. Ieškoti papildomo finansavimo rengiant projektus	2.3.3.1. Įvairioms programoms pateiktų paraiškų skaičius (<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 7</i>)	24		
			2.3.3.2. Įgyvendinamų projektų skaičius	11		
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas	3.1. Plėsti ir palaikyti VIP taškų tinklą	3.1.1. Įsteigti naujus VIP taškus kaimo padaliniuose	3.1.1.1. Naujai įsteigtų VIP taškų skaičius - naujų darbo vietų skaičius	0 0		
		3.1.2. Turėti VIP taškų metų pabaigoje	3.1.2.1. VIP taškų skaičius - bibliotekų, turinčių VIP, procentas	17 100		
			3.1.2.2. Vartotojams skirtų VIP darbo vietų skaičius - VB VIP darbo vietų skaičius - padalinių VIP darbo vietų skaičius - 1000 vartotojų tenkančių VIP darbo vietų skaičius	62 11 51 20,3		

	2	3	4	5	6	7
	3.2. Organizuoti darbą VIP taškuose	3.2.1. Aptarnauti VIP vartotojus ir teikti jiems elektronines paslaugas	3.2.1.1. VIP registruotų vartotojų skaičius - VB VIP vartotojų skaičius - padalinių VIP vartotojų skaičius	1257 345 912		
			3.2.1.2. Bendras VIP lankytojų skaičius - VB VIP lankytojų skaičius - padalinių VIP lankytojų skaičius	21078 6372 14706		
		3.2.2. Teikti elektronines paslaugas	3.2.2.1. Suteiktos elektroninės paslaugos: - seansų skaičius - seansų trukmė (val.)	32400 15020		
		3.2.3. Išmokyti lankytojus naudotis internetu ir elektroninėmis paslaugomis	3.2.3.1. Grupėse ir individualiai apmokytų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose <i>(Priedas Nr. 3., Veiklos kalendorinis planas“, sk. 4)</i>	252 43 209		
			3.2.3.2. Individulių ir grupių mokymų trukmė valandomis	368		
			3.2.3.3. Konsultuotų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose	1657 470 1187		
			3.2.3.4. Suteiktų konsultacijų skaičius - VB - padaliniuose	2174 670 1504		
	3.3. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius, ugdyti gebėjimus	3.3.1. Atsakyti į lankytojų užklausas	3.3.1.1. Atsakytų užklausų skaičius - VB atsakytų užklausų skaičius - padaliniuose atsakytų užklausų skaičius	2069 858 1211		
		3.3.2. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo priemonės	3.3.2.1. Informacinių gebėjimų ugdymo priemonių skaičius (pamokėlės, ekskursijos ir kt.) - vaikams skirtų priemonių skaičius	38 24		
		3.3.3. Pildyti Kupiškio VB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais	3.3.3.1. Sukurtų naujų analizinių įrašų iš laikraščio „Kupiškėnų mintys“ LIBIS posistemėje skaičius - atsisiųstųjų įrašų iš NBDB skaičius - redaguotų įrašų skaičius	1000 90 850		
		3.3.4. Administruoti prenumeruojamas užsienio ir lietuviškas DB	3.3.4.1. Duomenų bazių skaičius	11		

1	2	3	4	5	6	7	
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida	4.1. Fiksuoti ir kaupti informaciją apie Kupiškio krašto kultūros paveldą	4.1.1. Pildyti kraštotyros aplankus nauja informacija	4.1.1.1. Papildytų aplankų skaičius	20			
		4.1.2. Dauginti įrašus iš NBDB padalinių kraštotyros kartotekoms	4.1.2.1. Padalinių kraštotyros kartotekoms atspausdintų kortelių skaičius	250			
		4.1.3. Ruošti kraštotyros darbus	4.1.3.1. Parengtų kraštotyros darbų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 5)	29			
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas	5.1. Formuoti patrauklios bibliotekos įvaizdį, organizuoti bibliotekos bei jos paslaugų viešinimą	5.1.1. Rengti ir leisti bibliotekos paslaugas reklamuojančius ir kitus leidinius	5.1.1.1. Bendras išleistų leidinių skaičius	29			
			- leidiniai, skirti bibliotekos paslaugų reklamai	11			
			- kraštotyros leidiniai	11			
		- kiti leidiniai (parodų katalogai)	2				
			(Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 2)				
5.1.2. Rašyti straipsnius apie bibliotekų veiklą, paslaugas, renginius	5.1.2.1. Bendras paruoštų straipsnių skaičius	- knygoms ir kitiems kraštotyros leidiniams	2				
		- respublikinei periodinei spaudai („Tarp knygų“)	3				
		- „Kupiškėnų mintims“	21				
		- Kupiškio VB svetainei www.kupiskiovb.lt	108				
		- kitoms interneto svetainėms	20				
5.1.3. Administruoti interneto svetainę www.kupiskiovb.lt	5.1.3.1. Paruoštų ir paskelbtų informacijų skaičius		160				
		5.1.3.2. Naujai sukurtų rubrikų skaičius	2				
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, motyvacijos, įgūdžių tobulinimas	6.1. Kelti bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas	6.1.1. Organizuoti darbuotojų profesionalumo ugdymui skirtas priemones	6.1.1.1. VB organizuotų priemonių skaičius	10			
			- VB ir padalinių darbuotojų pasitarimai	8			
			- seminarai ir konferencijos	2			
				- parengtų pranešimų skaičius	10		
				(Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 6)			
		6.1.2. Dalyvauti kitų institucijų mokymuose ir padėti juos organizuoti	6.1.2.1. Mokymai už bibliotekos ribų:	- Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės VB	4		
- kiti mokymai, seminarai	8						
6.1.2.2. Siunčiamų kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų darbuotojų skaičius	14						
6.1.2.3. Nuotolinius mokymus baigusių skaičius	16						
		6.1.2.4. Kvalifikaciją pakėlusių darbuotojų skaičius	28				
		- procentas nuo visų skaičiaus	67 %				

1	2	3	4	5	6	7	
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas	7.1. Kurti planavimo ir atskaitomybės normatyvinių dokumentų sistemą	7.1.1. Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	7.1.1.1. Parengtų bibliotekų veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius (<i>Priedas Nr. 3, „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 8</i>)	5			
		7.1.2. Rengti veiklos planavimo dokumentus	7.1.2.1. Parengtų SVB planavimo dokumentų skaičius	2			
		7.1.3. Parengti SVB veiklos ataskaitas	7.1.3.1. Parengtų ataskaitų skaičius (statistinė ir tekstinė)	3			
		7.1.4. Tvarkyti bibliotekos archyvą	7.1.4.1. Sudarytų apyrašų ir dokumentų skaičius	3			
		7.1.5. Vykdyti viešuosius pirkimus	7.1.5.1. Viešųjų pirkimų planų ir ataskaitų skaičius	2			
	7.2. Vykdyti metodinę veiklą.	7.2.1. Organizuoti išvykas į padalinius	7.2.1.1. Metodinių išvykų į padalinius skaičius	6			
			7.2.1.2. Aplankytų padalinių skaičius	16			
	7.3. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą	7.3.1. Organizuoti pokalbius, pildyti veiklos vertinimo anketas	7.3.1.1. Veiklos vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	39			
	8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas	8.1. Modernizuoti bibliotekų patalpas	8.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato (L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A) rekonstrukcija	8.1.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato rekonstrukcijos darbai (<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk.10</i>)			
				8.1.1.2. Numatomos investuoti lėšos (eurais) (iš savivaldybės)	379 000		
8.1.1.3. Numatomos investuoti lėšos (eurais) (iš Valstybės investicijų programos)				493 000			
8.1.2. Ilgalaikio turto remontas Juodpėnų SAP			8.1.2.1. Stogo šiltinimo darbai				
			8.1.2.2. Investuotos lėšos (eurais)				
8.1.3. Žaliuzės Virbališkių padaliniui			8.1.3.1. Pagerėję darbo sąlygos ir bibliotekos įvaizdis	1			
			8.1.3.2. Investuotos lėšos (eurais)	160			
8.1.4. Patalpų pritaikymas į mokyklos pastatą perkeliama Noriūnų KP			8.1.4.1. Investuotos lėšos (remontas bus atliekamas už savivaldybės lėšas)				
8.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	8.2.1. Kompiuteriai, kita IT įrangos	8.2.1.1. Atnaujintos darbo vietos bibliotekos darbuotojams ir lankytojams	7				
		8.2.1.2. Investuotos lėšos (eurais)					

