

VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2026 METAMS

I. Programa ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMAS

(Kupiškio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano 1 programa)

Pagrindiniai programos funkciniai tikslai:

1. Bibliotekų informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas ir prieigos užtikrinimas.
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas.
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas, gyventojų skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo mokymai.
4. Krašto kultūros paveldo kaupimas, saugojimas, skaitmeninio turinio kūrimas ir sklaida.
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas.
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, įgūdžių tobulinimas.
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas.
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Išskirtinė svarba bus teikiama regioninės-miesto kultūros unikalumo paieškai, skatinant kultūrinę įvairovę, naujų kultūros erdvių sukūrimui, įsiliejant į Kupiškis – kultūros sostinė 2030“ programą. Bus koncentruojamasi į vizualinių ekspozicijų įrengimą, parodant Kupiškį kaip senojo prekybos kelio nuo Vilniaus iki Rygos pasiaukelės stotį, pabrėžiant miesto reikšmę viduramžių prekybos kelių kontekste, aktualizuojant mūsų miesto istorinės praeities etapus.

2026 metais numatomos minėti šios istorinės datos:

1. Lenkijos karaliaus ir Lietuvos didžiojo kunigaikščio Stepono Batoro viešnagės Kupiškio karališkajame dvare minėjimas (kovo 6 d.),
2. 546-ąjį Kupiškio gimtadienį atspindės „Studijų savaitė“ ir mokslinė konferencija „Mitologinis Kupiškis“ (balandžio 29–30 d.),
3. Architekto Lauryno Gucevičiaus gimtadienio minėjimas (rugpjūčio 5 d.),
4. Lietuvos didžiojo kunigaikščio ir Lenkijos karaliaus Žygimanto Augusto ir kariuomenės įžengimo į Kupiškį minėjimas (rugpjūčio 17 d.).

Prioritetas bus teikiamas istoriškai vertingo pastato Maironio g. 1, Kupiškio mieste – „Kultūros vaistinė“ – atvėrimui visuomenei. Erdvėse, kuriose skleisis vietos kultūra, numatoma įkurdinti: Kupiškio garbės piliečio akademiko Vytauto Merkio asmeninę biblioteką, Kenigšteterio vaistinės istorinę ekspoziciją, Kupiškio miesto kūrėjų ir kupiškėnų Lietuvos kūrėjų atminimo vizualinę ekspoziciją, skatinant didesnę visuomenės domėjimąsi Kupiškio kultūros paveldu.

Didelis dėmesys bus skiriamas finansuotų projektų „Bibliotekos burės“ ir „Kūrybiškumo erdvė – 56 pakopos“ (Kupiškio VVG) veiklų vykdymui, Lietuvos kultūros tarybai pateikto projekto „Atminties ženklai“ (jei bus skirtas finansavimas) veiklų įgyvendinimui, naujų projektų rengimui. Bus visapusiškai plėtojama klubinė bibliotekų veikla, plėtojama krašto pažinimo veikla, per vietos tapatybės stiprinimą.

Lietuvos Respublikos Seimas 2026-uosius paskelbė: Žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus metais, Lietuvos radijo metais, Lietuvos Helsinkio grupės metais ir Balio Gajausko metais.

II. Pagrindiniai funkciniai tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės ir veiksmai	Vertinimo kriterijai	Planas 2025	Planas 2026	Įvykdymo procentas
1	2	3	4	5	6	7
1. Bibliotekos informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas	1.1. Formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį vartotojų poreikius	1.1.1. Kaupti, tvarkyti ir saugoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą	1.1.1.1. Gautų dokumentų skaičius (fiz. vnt.):	6800	6800	
			- iš viso	4200	4250	
			- inventorintų dokumentų	2600	2550	
			- periodinių leidinių (įtraukiant į bendrosios apskaitos knygą)			
			1.1.1.2. Viso gautų dokumentų pavadinimų skaičius	1600	1650	
			1.1.1.3. Dokumentų, įsigytų už valstybės lėšas, skaičius (fiz. vnt.)	1850	1650	
			1.1.1.4. I. V. Merkių bibliotekos dokumentai	0	3000	
			1.1.1.4. Suformuotų dokumentų gavimo aktų skaičius	55	50	
		1.1.1.5. Parengtų siuntų ir lydraščių skaičius	557	480		
		1.1.1.6. Bibliotekų (padalinių), kuriems užprenumeruoti periodiniai leidiniai už savivaldybės skirtas lėšas, skaičius	17	17		
		1.1.2. Nurašyti nusidėvėjusių, neaktualių ir kt. dokumentų	1.1.2.1. Nurašytų dokumentų skaičius (fiz. vnt.):	7490	7500	
			- iš viso	3800	3700	
			- inventorintų dokumentų	3690	3800	
		1.1.2.2. Nurašymo aktų skaičius	35	35		
		1.1.3. Vykdyti gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaitą	1.1.3.1. Bendrosios apskaitos knygos	23	23	
			1.1.3.2. Bendroji inventoriaus knyga (SVB)	2	2	
1.1.3.3. Dokumentų fondas (fiz. vnt.):						
- metų pradžioje (2026-01-01)	188 850		180 000			
- metų pabaigoje (2026-12-31)	188 160	182 300				
1.1.4. Apskaičiuoti fondo panaudojimo ir sudėties rodiklius	1.1.4.1. Fondo panaudojimo ir sudėties rodikliai:					
	- fondo apyvarta	0,5	0,5			
	- naujų dokumentų procentas fonde	3,7	5,4			

		1.1.5. Atspindėti naujus dokumentus kataloguose ir DB	1.1.5.1. Naujų bibliografinių įrašų skaičius VB elektroniniame kataloge	35	100		
		1.1.6. Tikrinti padalinių dokumentų fondus	1.1.7.1. Padalinių dokumentų fondų patikrinimų skaičius (<i>Rudilių ir Noriūnų bibliotekose</i>)	2	1		
		1.1.7. Tvarkyti rankraščių fondą	1.1.8.1. Rankraščių fondo dokumentų, paruoštų saugojimui, vienetų skaičius	150	70		
			1.1.8.2. Suskaitmenintų rankraštinė dokumentų skaičius	76	70		
	1.2. Organizuoti LIBIS darbą	1.2.1. Redaguoti bibliografinių įrašų DB	1.2.1.1. Redaguotų įrašų skaičius	pagal poreikį	pagal poreikį		
		1.2.2. Įdiegti LIBIS PĮ padaliniuose	1.2.2.1. Padalinių skaičius, kuriuose bus įdiegta LIBIS PĮ (katalogavimo ir komplektavimo posistem.)	1	0		
		1.2.3. Teikti analizinius įrašus į NBDB	1.2.3.1. Pateiktų įrašų skaičius	950	990		
		1.2.4. Prižiūrėti LIBIS PĮ modulių darbą	1.2.4.1. Įvykdytų LIBIS programų atnaujinimų ir pakeitimų skaičius	1	1		
	2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas	2.1. Telkti aptarnaujamos bendruomenės vartotojus	2.1.1. Perregistruoti esančius ir registruoti naujus vartotojus	2.1.1.1. Registruotų vartotojų skaičius (SVB)	3560	3730	
				- suaugusių	2839	3023	
- vaikų (iki 13 m. imtinai)				721	707		
2.1.1.2. Vartotojų vaikų (iki 17 m. imtinai) skaičius			- VB vartotojų vaikų skaičius	907	963		
			- miesto padalinyje	300	400		
			- kaimo padaliniuose	130	140		
	* iš jų vartotojų vaikų (iki 13 m. imtinai) skaičius:	477	423				
- VB	721	707					
- miesto padalinyje	275	320					
- kaimo padaliniuose	100	90					
346	297						
2.1.1.3. SVB sutelktų bendruomenės gyventojų procentas (15482 gyventojai 2025-01-01)	- VB aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (6917 gyventojų)	22,6	24,1				
	- padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (8565 gyventojai)	21,4	24,6				
	- padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (8565 gyventojai)	23,5	23,7				

		2.1.2. Aptarnauti lankytojus	2.1.2.1. Bendras lankytojų skaičius (iš viso): - VB (varneliai – 2026 m. - 40500) - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	69199 37989 2800 28410	65385 37805 2800 24780	
			2.1.2.2. Bendras lankytojų vaikų (iki 17 m.) skaičius - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose <i>* iš jų lankytojų vaikų (iki 13 m. imtinai) skaičius:</i> - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	25457 9200 1600 14657 21655 9000 1000 11655	22049 9550 1600 10899 19580 9350 1000 9230	
			2.1.2.3. Lankomumas (bendras rodiklis) - lankomumas VB - lankomumas padaliniuose	19,4 25,3 15,5	17,5 22,2 13,6	
			2.1.2.4. Bendras vaikų (iki 13 m.) lankomumas - vaikų lankomumas VB - vaikų lankomumas padaliniuose	30,0 32,7 28,4	27,7 29,2 26,4	
	2.2. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius ir teikti kokybiškas paslaugas	2.2.1. Išduoti (skolinti) dokumentus	2.2.1.1. Įvairių dokumentų išduotis (fiz. vnt.) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	93450 45452 7000 41298	91746 44956 7000 39790	
			2.2.1.2. Bendra išduotis vartotojams vaikams (iki 17 m.) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose <i>* iš jų išduotis vaikams (iki 13 m. imtinai) (iš viso):</i> - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	12809 4100 1800 6909 11640 4000 1100 6540	12208 4200 1800 6208 7481 2400 1100 3981	
			2.2.1.3. Knygų, garsinių, regimųjų ir kt. dokumentų išduotis	47131	49010	
			2.2.1.4. Periodinių leidinių išduotis	46319	45036	
			2.2.1.5. Dokumentų išduotis į namus	58479	61496	
			2.2.1.6. Dokumentų išduotis vietoje	34971	30250	

		2.2.1.7. Skaitomumas (dokumentų išduotis vienam vartotojui)	26,2	24,6	
		- skaitomumas VB	30,1	26,4	
		- skaitomumas padaliniuose	23,4	23,0	
		2.2.1.8. Bendras vaikų (iki 17 m.) skaitomumas	14,1	12,7	
		- vaikų skaitomumas VB	13,7	10,5	
		- vaikų skaitomumas padaliniuose	14,3	14,2	
		* iš jų vaikų (iki 13 m.) skaitomumas	16,1	10,6	
		- vaikų skaitomumas VB	14,5	7,5	
		- vaikų skaitomumas padaliniuose	17,1	13,1	
		2.2.1.9. Įdiegti knygomatus su knygų išdavimo-gražinimo funkcija (vnt.)	0	0	
		2.2.1.10. RFID sistemos knygų išdavimo įrenginiuose ir apsaugos vartelių priežiūra	1–12 mėn.	1-12 mėn.	
2.3. Padėti ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, skatinti vartotojų kūrybinę veiklą	2.3.1. Organizuoti renginius, kurie skatintų vartotojų skaitymą, ugdytų kūrybiškumą, dvasinį tobulėjimą	2.3.1.1. Renginių skaičius (žodinių ir vaizdinių):	566	655	
		- iš jų virtualūs	57	67	
		- VB	126	184	
		- miesto padalinyje	55	60	
		- kaimo padaliniuose	385	471	
		<i>(Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 1)</i>			
		2.3.1.2. Bendras renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius	191	242	
		- VB	38	99	
		- miesto padalinyje	20	25	
		- kaimo padaliniuose	133	118	
		* iš jų renginių vaikams (iki 13 m. imtinai) skaičius:	173	224	
		- VB	38	99	
		- miesto padalinyje	16	18	
		- kaimo padaliniuose	119	107	
		2.3.1.3. Žodinių renginių skaičius	257	333	
		- iš jų virtualūs	9	1	
		- VB	75	129	
		- miesto padalinyje	27	32	
		- kaimo padaliniuose	155	172	
		2.3.1.4. Žodinių renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius	110	178	
		- VB renginių vaikams skaičius	32	87	

			<ul style="list-style-type: none"> - miesto padalinyje - padalinių renginių skaičius * iš jų renginių vaikams (iki 13 m. imtinai) skaičius: - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose 	<p style="text-align: right;">10 68 104 32 8 64</p>	<p style="text-align: right;">15 76 165 87 10 68</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> 2.3.1.5. Vaizdinių renginių skaičius - iš jų virtualūs - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose 	<p style="text-align: right;">309 48 51 28 230</p>	<p style="text-align: right;">317 85 53 28 236</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> 2.3.1.6. <i>Vaizdinių renginių vaikams (iki 17 m.) skaičius</i> - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose * iš jų vaizdinių renginių vaikams (iki 13 m) skaičius: - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose 	<p style="text-align: right;">81 6 10 65 69 6 8 55</p>	<p style="text-align: right;">69 12 10 47 58 12 8 38</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> 2.3.1.7. Renginių lankytojų skaičius (iš viso) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose 	<p style="text-align: right;">8288 2751 300 5237</p>	<p style="text-align: right;">9550 2840 850 5860</p>	
		2.3.2. Ieškoti papildomo finansavimo rengiant projektus	<ul style="list-style-type: none"> 2.3.2.1. Įvairioms programoms pateiktų paraiškų skaičius (iš viso): - Lietuvos kultūros tarybai (LKT) - ES struktūrinių fondų programoms - kitoms programoms ir fondams - savivaldybei (Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 7) 	<p style="text-align: right;">8 4 0 1 3</p>	<p style="text-align: right;">6 3 0 1 2</p>	
			2.3.2.2. Įgyvendinamų projektų skaičius	<p style="text-align: right;">6</p>	<p style="text-align: right;">6</p>	
3. Informacinės visuomenės plėtra	3.1. Palaikyti VIP taškų tinklą	3.1.1. VIP taškai	<ul style="list-style-type: none"> 3.1.1.1. VIP taškų skaičius - bibliotekų, turinčių VIP, procentas 	<p style="text-align: right;">17 100 %</p>	<p style="text-align: right;">17 100 %</p>	
			<ul style="list-style-type: none"> 3.1.1.2. Vartotojams skirtų VIP darbo vietų skaičius - VB VIP darbo vietų skaičius 	<p style="text-align: right;">61 9</p>	<p style="text-align: right;">62 9</p>	

			- padalinių VIP darbo vietų skaičius	52	53	
	3.2. Organizuoti darbą VIP taškuose	3.2.1. Aptarnauti VIP vartotojus ir teikti jiems elektronines paslaugas	3.2.1.1. Unikalių VIP vartotojų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	775 473 28 274	601 340 50 211	
			3.2.1.2. Bendras VIP lankytojų skaičius (iš viso) - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	10655 4400 1800 4455	10347 4550 1800 3997	
		3.2.2. Teikti elektronines paslaugas	3.2.2.1. Suteiktos elektroninės paslaugos – VIP kreipčių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	11393 5232 85 6076	19299 10000 1800 7499	
		3.2.3. Organizuoti lankytojų kompiuterinio raštingumo ir MIRKT mokymus	3.2.3.1. Mokymų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose <i>(Priedas Nr. 2., Veiklos kalendorinis planas“, sk. 4)</i>	359 48 175 136	301 4 175 122	
			3.2.3.2. Iš jų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) mokymų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	109 48 5 56	114 4 5 105	
			3.2.3.3. Mokymų dalyvių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	740 132 335 273	642 40 335 267	
			3.2.3.4. Iš jų medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) mokymų dalyvių skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje - kaimo padaliniuose	317 93 25 199	324 40 25 284	
			3.2.3.5. Konsultuotų lankytojų skaičius (iš viso): - VB - miesto padalinyje	1448 660 180	1403 687 180	

			- kaimo padaliniuose	608	536	
			3.2.3.4. Suteiktų konsultacijų skaičius (iš viso):	1775	1752	
			- VB	660	687	
			- miesto padalinyje	485	485	
			- kaimo padaliniuose	630	580	
	3.3. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius, ugdyti gebėjimus	3.3.1. Atsakyti į lankytojų užklausas	3.3.1.1. Atsakytų užklausų skaičius (iš viso):	1514	1266	
			- VB	424	270	
			- miesto padalinyje	380	380	
			- kaimo padaliniuose	710	616	
		3.3.2. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo priemonės	3.3.2.1. Informacinių gebėjimų ugdymo priemonių skaičius (pamokėlės, ekskursijos ir kt.):	42	42	
			- vaikams skirtų priemonių skaičius	32	33	
		3.3.3. Organizuoti edukacinę veiklą įvairaus amžiaus lankytojams	3.3.3.1. Edukacinė veikla saugusiems ir vaikams (iš viso): - programų skaičius		49	
			- užsiėmimų skaičius	419	224	
			- apsilankiusių juose skaičius	3709	3259	
			3.3.3.2. Edukacinė veikla vaikams iki 17 m. / iš jų 13 m.: - programų (temų) skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankiusių juose skaičius	30 / 25 339 / 303 3097/ 2917	31 / 27 140 / 107 1870/ 1644	
		3.3.3.3. Neformalus vaikų švietimas: - programų skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankiusių juose skaičius	3 86 772	3 86 558		
		3.3.3.4. Kultūros paso programų skaičius	3	3		
	3.3.4. Pildyti Kupiškio VB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais	3.3.4.1. Sukurtų analizinių įrašų skaičius	950	990		
		- redaguotų įrašų skaičius	250	270		
	3.3.5. Administruoti prenumeruojamas užsienio ir lietuviškas DB	3.3.5.1. Duomenų bazių skaičius	10	10		
4. Krašto kultūros paveldo kaupimas, saugojimas,	4.1. Fiksuoti ir kaupti informaciją apie	4.1.1. Pildyti kraštotyros aplankus nauja informacija	4.1.1.1. Papildytų aplankų skaičius	10	10	

skaitmeninio turinio kūrimas ir sklaida	Kupiškio krašto kultūros paveldą	4.1.2. Ruošti kraštotyros darbus	4.1.2.1. Parengtų kraštotyros darbų skaičius	18	18	
		4.1.3. Tvarkyti rankraštinius dokumentus	4.1.3.1. Sutvarkytų rankraščių fondų skaičius	1	2	
			4.1.3.2. Dokumentų, paruoštų saugojimui, skaičius (saugojimo vnt.)	40	70	
		4.1.4. Skaitmeninti dokumentus, kurti įrašus METIS	4.1.4.1. Suskaitmenintų dokumentų skaičius (parengtų įrašų skaičius)	3	2	
	4.1.4.2. sukurtų įrašų skaičius		40	70		
	4.2. Kurti skaitmeninį turinį VB svetainei, FB ir „Instagram“ paskyroms, „Youtube“ kanalui	4.2.1. Parengti straipsnių sąrašus „Mūsų kraštas spaudoje 2026 m.“	4.2.1.1. Sąrašų skaičius	12	12	
			4.2.1.2. Įrašų (pozicijų) skaičius	230	250	
		4.2.2. Parengti informaciją „Leidiniai apie Kupiškį“	4.2.2.1. Įrašų (knygų aprašų) skaičius	6	10	
		4.2.3. Papildyti skyrių „Žymūs kupiškėnai“	4.2.3.1. Naujai parengtų biografijų skaičius	10	10	
	4.2.4. Rengti virtualias viktorinas	4.2.4.1. Parengtų viktorinų skaičius	7	3		
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas	5.1. Formuoti patrauklios bibliotekos įvaizdį, organizuoti bibliotekos bei jos paslaugų viešinimą	5.1.1. Rengti ir leisti bibliotekos paslaugas reklamuojančius ir kitus leidinius	5.1.1.1. Bendras išleistų leidinių skaičius	11	16	
			- leidiniai, skirti bibliotekos paslaugų reklamai	5	10	
			- kraštotyros leidiniai	5	4	
			- kiti leidiniai (parodų katalogai) <i>(Priedas Nr.2.Veiklos kalendorinis planas“, sk. 2)</i>	1	2	
		5.1.2. Rašyti straipsnius apie bibliotekų veiklą, paslaugas, renginius	5.1.2.1. Bendras paruoštų straipsnių skaičius	320	238	
- knygoms ir kitiems kraštotyros leidiniams	1	2				
- respublikinei periodinei spaudai („Tarp knygų“)	2	2				
- „Kupiškėnų mintims“	17	15				
- Kupiškio VB svetainei www.kupiskiovb.lt	298	218				
- kitoms interneto svetainėms	2	1				
5.1.3. Administruoti interneto svetainę www.kupiskiovb.lt	5.1.3.1. Paruoštų ir paskelbtų informacijų skaičius	650	600			
5.1.4. Administruoti socialinių tinklų	5.1.4.1. Administruojamų paskyrų skaičius	20	20			
	5.1.4.2. Įkeltų įrašų skaičius	920	924			

		„Facebook“, „Instagram“, „Youtube“ paskyras				
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, motyvacijos, įgūdžių tobulinimas	6.1. Rūpintis bibliotekos darbuotojų kvalifikacija ir profesionalumu	6.1.1. Organizuoti darbuotojų profesionalumo ugdymui skirtas priemones	6.1.2.1. Renginiai, priemonės: - seminarai VB - pasitarimai VB - kiti renginiai	10 2 6 2	10 2 6 2	
		6.1.2. Dalyvauti kitų institucijų mokymuose ir padėti juos organizuoti	6.1.2.2. Mokymai už bibliotekos ribų: - Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės VB - kiti mokymai, seminarai	10 4 6	10 6 4	
			6.1.2.3. Siunčiamų kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų darbuotojų skaičius	12	10	
			6.1.2.4. Nuotolinius mokymus baigusiu skaičius	20	30	
			6.1.2.5. Kvalifikaciją pakėlusiu darbuotojų skaičius - procentas nuo visų skaičiaus	80 proc.	80 proc.	
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas	7.1. Kurti planavimo ir atskaitomybės normatyvinių dokumentų sistemą	7.1.1. Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	7.1.1.1. Parengtų bibliotekų veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius <i>(Priedas Nr. 2, „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 8)</i>	3	3	
		7.1.2. Rengti veiklos planavimo dokumentus	7.1.2.1. Parengtų SVB planavimo dokumentų skaičius	2	2	
		7.1.3. Parengti SVB veiklos ataskaitas	7.1.3.1. Parengtų ataskaitų skaičius (statistinė ir tekstinė)	3	3	
		7.1.4. Tvarkyti SVB archyvą	7.1.4.1. Sudarytų apyrašų ir dokumentų skaičius	3	3	
		7.1.5. Vykdyti viešuosius pirkimus	7.1.5.1. Viešųjų pirkimų planų ir ataskaitų skaičius	2	2	
	7.2. Vykdyti metodinę veiklą.	7.2.1. Organizuoti išvykas į padalinius	7.2.1.1. Metodinių išvykų į padalinius skaičius	4	4	
			7.2.1.2. Aplankytojų padalinių skaičius	16	16	
7.3. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą	7.3.1. Organizuoti pokalbius, pildyti veiklos vertinimo anketas	7.3.1.1. Veiklos vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	37	37		
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas	8.1. Modernizuoti bibliotekų patalpas	8.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos, padalinių ir SAP patalpų atnaujinimo darbai	8.1.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos patalpų buvusiose kareivinėse pritaikymas edukacinei-kūrybinei veiklai	1	1	
			8.1.1.2. Viešosios bibliotekos padalinio – „Kultūros vaistinės“ pritaikymas edukacinėms veikloms		1	1

			8.1.1.3. Buvusio linų sandėlio pritaikymas istoriko Vytauto Merkio asmeninės bibliotekos perkėlimui (Priedas Nr. 2 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 9)			
	8.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	8.2.1. Kompiuteriai, kita IT įrangos	8.2.1.1. Atnaujintos darbo vietos bibliotekos darbuotojams ir lankytojams	2	2	