



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Plane naudojamos santrumpos:

AB – Abonementas
AD – administracija
DB – duomenų bazės
ES – Europos Sąjunga
IVBRS – Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius
KB – kaimo bendruomenė
KEM – Kupiškio etnografijos muziejus
KES – Kraštotyros ir edukacijos skyrius
KKC – Kupiškio kultūros centras
KKC KP – Kupiškio kultūros centro padalinys
KM – kaimo muziejus
KP – kaimo padalinys
LAS – Lankytojų aptarnavimo skyrius
LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema
LR – Lietuvos Respublika
LŪD – Lietuvos ūkininkų draugija
MDC – mokykla-daugiafunkcis centras
MP – miesto padalinys
NBDB – Nacionalinės bibliografijos duomenų bankas
NVŠ – neformalus vaikų švietimas
P – padalinys
PĮ – programinė įranga
PM – pagrindinė mokykla
S – Skaitykla
SAP – Skaitytojų aptarnavimo punktas
SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos
TAU – trečiojo amžiaus universitetas
VB – viešoji biblioteka
VE – Vaikų erdvė
VIP – vieša interneto prieiga

Parengė:

Jolanta VOSYLIENĖ

Kraštotyros ir edukacijos skyriaus metodininkė, tel. 8 459 35471, el. paštas jolantav8@gmail.com

<http://kupiskiovb.lt/>

Kupiškis
2021 metai

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2022 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Aplinkos ir išteklių analizė

1.1. Išorės veiksniai

1.1.1. Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Pagrindiniai bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, patvirtintas 1995 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. I-920 (su pakeitimais ir papildymais) ir Kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IV-344 patvirtintos „Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams“, kurių tikslas – siekti efektyviai išnaudoti bibliotekų, kaip veiksmingos informacinės infrastruktūros, potencialą, užtikrinant visuomenės narių mokymosi visą gyvenimą, socialinės ir ekonominės gerovės plėtojimą bei poveikio šalies ir regionų raidai didinimą. Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 19 įsakymu Nr. IV-746/V-834 patvirtinta „Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa.

Kupiškio rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos bibliotekos veiklos kryptys: „Kupiškio rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginis veiklos planas.

Darbo santykius sąlygoja nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojęs naujas Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

2014 m. atnaujinta LR Kultūros ministerijos Kultūros įstaigų modernizavimo programa, į kurią įtrauktas projektas „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato Kupiškyje Lauryno Stuokos-Gucevičiaus aikštėje rekonstrukcija“. Jo įgyvendinimui buvo numatytos lėšos (2,2 mln. Eur) iš Valstybės investicijų programos ir Kupiškio rajono savivaldybės. Užsakovas – Kupiškio rajono savivaldybė, darbus vykdė UAB „Infes“, nuo 2020 m. lapkričio mėn. darbus tęsė UAB „Dailista“. Atlikta darbų už 430 tūkst. Eur, skirtų papildomai iš Lietuvos Respublikos valstybės tikslinės dotacijos lėšų. 2021 m. statybos darbai baigti. 2022 m. numatyti baldų bei įrangos viešieji pirkimai. Į rekonstruotas bibliotekos patalpas planuojama persikelti 2022 m. rudenį.

Visi minėti teisės dokumentai ir programos daro ir darys įtaką bibliotekų strateginiams tikslams ir veiklos kryptims bei turiniui.

1.1.2. Ekonominiai veiksniai.

Bibliotekos finansavimo pagrindas – asignavimai iš biudžeto (valstybės ir steigėjo), projektų lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama bei lėšos už mokamas paslaugas.

Bibliotekų veiklos efektyvumas didžiąja dalimi priklauso nuo savivaldybės biudžeto skiriamų asignavimų. 2021 m. gautos rajono savivaldybės biudžeto lėšos (562379,99 Eur), palyginti su 2020 m., padidėjo 47437,20 Eur arba 9,2 %

Kultūros ministerijos lėšos, skirtos naujiems dokumentams įsigyti, sumažėjo 9556 Eur, nes 2020 m. buvo skirta su Covid-19 pandemija susijusi tikslinė dotacija (12151 Eur), kurios 2021 m. jau nebegauta. 2019 m. – vienam rajono gyventojui teko 0,86 Eur, 2020 m. – 1,8 Eur., o 2021 m. – 1,20 Eur. Papildomo finansavimo paieškos, dalyvavimas projektuose ir gaunama parama knygomis neišsprendžia fondų atnaujinimo problemos, nes dovanojamos knygos labai dažnai neatitinka bibliotekų poreikių.

1.1.3. Socialiniai veiksniai, kurie daro įtaką bibliotekų veiklai:

- Neigiami demografiniai pokyčiai: nuo 2010 m. Kupiškio rajone gyventojų sumažėjo ketvirtadaliu: 6307 arba 30,88 % (2021-01-01 – 16062 gyventojai, per metus sumažėjo 294), spartėja gyventojų senėjimo procesas, mažėja gimstamumas ir mokinių skaičius, uždaromos ir reorganizuojamos mokyklos. Pagrindinės mokyklos tampa daugiafunkciais centrais arba kitų mokyklų skyriais.

- Besitęsianti COVID-19 viruso sukelta pasaulinė pandemija ir jos pasekmės.

- Didelis nedarbas ir emigracija, didėja socialiai pažeidžiamų bendruomenės narių skaičius. Vis daugiau žmonių gyvena žemiau skurdo ribos, gauna tik pašalpas ar kitas socialines išmokas, mažėja jų perkamoji galia ir kultūrinių poreikių tenkinimo galimybės, motyvacija dirbti ir patiems spręsti savo problemas.

- Skaitymas užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo bei laisvalaikio praleidimo būdams ir priemonėms – žmonės vis daugiau laiko praleidžia naršydami internete bei bendraudami socialiniuose tinkluose.

- Maži bibliotekinių atlyginimų įtakoja kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoką. Bibliotekinkystės specialybės išsilavinimą (ypač aukštąjį) turinčių darbuotojų skaičius mažėja, jie sensta – iškyla kvalifikuoto personalo atnaujinimo problema.

1.1.4. Technologiniai veiksniai.

2018 m. sausio mėn. pradėtas įgyvendinti projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ (VIPT), kurio tikslas – plėtoti ir atnaujinti viešosios prieigos kompiuterių ir interneto infrastruktūrą viešosiose bibliotekose, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti skaitmeninių kompetencijų ugdymo ir vietos skaitmeninio turinio kūrimo bei kitose skaitmeninės informacijos iniciatyvose. Projekto vykdymo metu (2018–2021 m.) atnaujinama vartotojams skirta viešos interneto prieigos infrastruktūra. Projektas finansuojamas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos projekto 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.2.2-CPVA-V-524 priemonės „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“. 2019 m. kompiuterinė įranga vartotojams atnaujinta viešojoje bibliotekoje, Subačiaus ir Antašavos padaliniuose, 2020 m. – Salamiesčio, Skapiškio, Šimonių padaliniuose ir Naivių, Palėvenėlės, Rudilių skaitytojų aptarnavimo punktuose, 2021 m. – Adomynės, Alizavos, Noriūnų, Šepetos padaliniuose ir Juodpėnų, Laičių, Lukonių, Virbališkių skaitytojų aptarnavimo punktuose. Išlieka problema – pasenę ir nuolat gendantys darbuotojų kompiuteriai. Visose bibliotekose teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo paslaugos.

Kupiškio viešojoje bibliotekoje kompiuterizuoti pagrindiniai bibliotekiniai procesai: dokumentų tvarkymas, elektroninio katalogo kūrimas, skaitytojų aptarnavimas, statistika ir kt. Baigti rekataloguoti (į el. katalogą įtraukti) visi padalinių knygų fondai. 2019 m. trijuose bibliotekos padaliniuose (Subačiaus, Noriūnų, Skapiškio) įdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė. 2020 m. ji įdiegta Šepetos padalinyje, 2021 m. – Šimonių padalinyje.

Modernėjant informacinėms technologijoms darbuotojai nuolat tobulina ir kelia profesinę kvalifikaciją. Bibliotekininkai įsisavina naujus aktyvius ir nuotolinio mokymosi/mokymo metodus. Gyventojai turi galimybę mokytis skaitmeninio raštingumo kontaktiniu ir nuotoliniu būdu, naudotis internetu savišvietai, mokymuisi, laisvalaikio praleidimui.

1.2. Vidaus veiksniai (bibliotekos ištekliai)

1.2.1. Teisinė bazė.

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (VB) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190101434. Bibliotekos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kiti LR teisės aktai, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, bibliotekos direktoriaus įsakymai, Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos

nuostatai (patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 9 d. sprendimu Nr. TS-258), Naudojimosi Kupiškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklės (patvirtintos Kupiškio VB direktoriaus 2018 gruodžio 21 d. įsakymu IV-160).

Darbo tvarką reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos VB direktoriaus 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. IV-126), bibliotekos skyrių ir padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai. Biblioteka vykdo reikalavimus, nustatytus bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose standartuose ir kituose dokumentuose. Atskiroms veiklos sritims parengti tvarkos aprašai ir nuostatai: „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondo apskaitos tvarkos aprašas“ (patvirtintas VB direktoriaus 2011 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. IV-77), Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninio tvarkos aprašas“ ir „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninės kolekcijos nuostatai“ (patvirtinti 2016 m. balandžio 1 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. IV-24), „Rankraštinųjų dokumentų tvarkymo ir apsaugos nuostatai“ (patvirtinti 2018 m. balandžio 9 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. IV-45) ir kt.

Viešieji pirkimai vykdomi pagal Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles, nuo 2017 m. liepos 1 d. vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Viešųjų pirkimų taisyklės ir kiti viešųjų pirkimų dokumentai skelbiami svetainėje www.kupiskiovb.lt ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

1.2.2. Organizacinė struktūra.

2021 m. Kupiškio rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų sistemą (SVB) sudaro: Kupiškio viešoji biblioteka, 1 miesto padalinys (Subačiaus), 8 kaimo padaliniai (iš jų 6 padaliniai aptarnaujantys ir mokyklų bendruomenes) ir 7 skaitytojų aptarnavimo punktai.

Viešojoje bibliotekoje yra 3 skyriai: Lankytojų aptarnavimo skyrius, Kraštotyros ir edukacijos skyrius ir Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius. Administracijai priklauso direktorius, skyrių vedėjai ir raštvėdė.

Nuo 2021 m. balandžio 1 d. panaikinta Bibliotekos buhalterija. Šią funkciją perėmė Kupiškio rajono savivaldybės įstaigų buhalterinės apskaitos tarnyba.

1.2.3. Žmogiškieji ištekliai.

Kupiškio viešosios bibliotekos pareigybių sąrašas: SVB – 44,75 etato; VB – 26,75 etato, MP – 1,65 etato, KP – 16,35. Iš jų: 33,5 etato – profesionalūs bibliotekininkai, 4 – kvalifikuoti specialistai ir 7,25 – techninis personalas.

Kvalifikaciją per metus kėlė 36 bibliotekos darbuotojai (87,8 %): 34 bibliotekininkai (iš jų: VB – 18, padalinių – 16) ir 2 kvalifikuoti specialistai.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi ir Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimu Nr. TS-120 „Dėl Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pareigybių skaičiaus patvirtinimo“, patvirtintas naujas bibliotekos darbuotojų pareigybių sąrašas (bibliotekos direktoriaus 2021-10-06 įsakymas Nr. IV-130): vyresniojo bibliografo pareigybė pavadinta bibliografu, vyresniojo bibliotekininko – bibliotekininku.

Bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo priemonės finansuojamos iš Lietuvos kultūros tarybos projektų, kuriuos įgyvendina Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir apskričių viešosios bibliotekos. Darbuotojai vyko tobulintis į Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąją biblioteką arba mokėsi nuotoliniu būdu.

1.2.4. Planavimo sistema.

Kupiškio rajono viešųjų bibliotekų veiklos gairės apibrėžtos Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2021–2023 m. strateginiame plane. VB skyriai ir padaliniai iki gruodžio 15 d. sudaro ateinančių metų veiklos planus, kurių pagrindu parengiamas Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos metų veiklos planas. Sudaromos mėnesio veiklos programos (renginių planai),

kurios pateikiamos savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, skelbiamos tinklapiuose www.kupiskiovb.lt ir www.kupiskis.lt.

1.2.5. Finansiniai ištekliai.

Pagrindinę bibliotekos finansinių išteklių dalį (2021 m. – 562379,99 Eur arba 91,81 %) sudaro savivaldybės biudžeto asignavimai (darbuotojų atlyginimams, periodikos prenumeratai, kvalifikacijos kėlimui, komunaliniams paslaugoms ir kt.). Dokumentų įsigijimui lėšų skiria Kultūros ministerija (2021 m. gauta 29213,00 Eur arba 4,77 % visų gautų lėšų). Už mokamas paslaugas gauta tik 810,80 Eur arba 0,13 % visų lėšų, paramos – 850,26 Eur arba 0,14 % visų lėšų. Papildomų lėšų biblioteka gauna iš projektų, kuriuos teikia Lietuvos kultūros tarybos ir kitoms programoms (2021 m. gauta 19303,05 Eur arba 3,15 % visų gautų lėšų).

Finansiniai bibliotekos ištekliai negali patenkinti augančių bibliotekos poreikių, todėl prognozuojamas lėšų stygius naujoms, inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti.

1.2.6. Apskaitos tinkamumas.

Biblioteka valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą organizuoja vadovaudamasi reglamentuojančiais teisės aktais: Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos (LR) buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais reglamentuojančiais teisės aktais.

1.2.7. Atskaitomybės ir vidaus darbo kontrolės sistema.

Skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai iki sausio 10 d. parengia ir Kraštotyros ir edukacijos skyriaus metodininkui pateikia statistinę Kultūros ministro patvirtintos formos ataskaitą (forma 1 Biblioteka metinė) ir tekstinę metų veiklos ataskaitą. Metodininkas iki vasario 10 d. reikiamus duomenis suveda į LIBIS Bibliotekų statistikos modulį. Metodininkas kartu su skyrių vedėjais rašo rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų ataskaitą, kurią iki kovo 15 d. elektroniniu paštu nusiunčia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai. Ši ataskaita taip pat skelbiama bibliotekos interneto svetainėje www.kupiskiovb.lt. Viešosios bibliotekos direktorius rajono savivaldybės tarybai pateikia įstaigos metų veiklos ataskaitą, kuriai pritariama savivaldybės tarybos posėdžio metu.

Kas mėnesį skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai pateikia informaciją: vartotojų, lankytojų ir dokumentų išduoties rodiklius, gyventojų konsultavimo ir mokomųjų renginių apskaitos rodiklius, socialinių tinklų naudojimo rodiklius. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną organizuojami VB ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojų kontaktiniai arba nuotoliniai pasitarimai, kuriuose aptariami darbo rezultatai, veiklos problemos. Antradieniais direktorius rengia pasitarimus, kuriuose dalyvauja VB skyrių vedėjai, metodininkas, kiti už atitinkamas veiklas atsakingi darbuotojai. Vidaus darbo kontrolės sistema aptarta Vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

Kultūros ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui pateikiama metinė ataskaita apie dokumentams įsigyti gautų lėšų panaudojimą. Už projektų lėšas, gautas iš Kultūros rėmimo fondo, atsiskaitoma Lietuvos kultūros tarybai.

1.2.8. Informacinės ir komunikavimo sistemos.

Bibliotekoje įdiegtas kompiuterių tinklas, visų darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, su interneto prieiga. Bibliotekinių procesų automatizavimui naudojama Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema (LIBIS), kuriamos ir teikiamos elektroninės paslaugos. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui, bibliotekos veiklų viešinimui sukurtas ir nuolat atnaujinamas bibliotekos tinklapis www.kupiskiovb.lt. Viešoji biblioteka, jos padaliniai ir skaitytojų aptarnavimo punktai turi susikūrę socialinių tinklų „Facebook“ ir „Instagram“ paskyras artimesniam ryšiui su vartotojais.

Gaunami ir siunčiami dokumentai nuo 2019 m. kovo mėnesio tvarkomi naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

1.2.9. Materialinė bazė.

Kupiškio viešajai bibliotekai nuosavybės teise priklauso šiuo metu rekonstruojamas pastatas (unikalus Nr. 5790-1000-5011, plotas 1206 kv. m, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis) ir 250 kv. m patalpos buvusių kareivinių pastate, Gedimino g. 53B, Kupiškyje.

Viešoji biblioteka nuo 2017 m. birželio mėnesio persikėlusi į laikinas patalpas Krantinės g. 24 (bibliotekos reikmėms naudojamas 685 kv. m plotas). Uždarius Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyrių, Kupiškio rajono savivaldybė visus mokyklos pastatus turto patikėjimo teise perdavė Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai (2019-11-28 savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-282, 2019-12-03 Priėmimo-perdavimo aktas Nr. E6-40, Nekilnojamo turto registre įregistruotas 2019-12-18, registro Nr. 35/30725).

2021 m. rugpjūčio 19 d. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr. TS-216 Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai pasitikėjimo teise buvo perduotas valdyti Lukonių mokyklos pastatas (Beržytės g. 6, Lukonių k. Subačiaus seniūnija, kadastrinis Nr. 4400-0745-4913, 368,06 kv. m. plotas).

Bibliotekos materialinę bazę taip pat sudaro: dokumentų fondai, bibliotekinė ir kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, baldai, meno kūriniai, automobilis.

2. Vizija ir misija

2.1. Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vizija – naujai atgimusi ir autentiškumą išlaikiusi, moderni, tradicines ir inovatyvias paslaugas teikianti biblioteka, patraukli vieta informaciniams, bendravimo ir kultūriniais, edukaciniams bendruomenės poreikiams tenkinti.

2.2. Misija – kaupti, saugoti ir skleisti įvairiuose dokumentuose ir interneto tinkluose užfiksuotas žinias ir informaciją, prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant bendruomenės narių nuolatinį mokymąsi, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą.

3. Pagrindiniai Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos strateginiai tikslai

3.1. Plėtoti modernias ir patrauklias bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio paslaugas.

3.1.1. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti prieigą;

3.1.2. Užtikrinti Kupiškio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir sklaidą;

3.1.3. Kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio, tobulinti gyventojų įgūdžius juo naudotis ir didinti gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą;

3.1.4. Gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei;

3.1.5. Užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

3.2. Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą ir pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis:

3.2.1. Vykdyti bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą;

3.2.2. Siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėsenos, analize, priežiūra ir poveikio vertinimu;

3.2.3. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse;

3.2.4. Gerinti bibliotekų materialinę būklę.

Metų veiklos plano priedai:

1 priedas. 2022 metų veiksmų planas.

2 priedas. Vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė 2022 metams.

3 priedas. 2022 metų veiklos kalendorinis planas.

Kraštotyros ir edukacijos skyriaus metodininkė

Jolanta Vosyliene