



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Plane naudojamos santrumpos:

AB – Abonementas
AD – administracija
DB – duomenų bazės
ES – Europos Sąjunga
IVBRS – Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius
KB – kaimo bendruomenė
KEM – Kupiškio etnografijos muziejus
KES – Kraštotyros ir edukacijos skyrius
KKC – Kupiškio kultūros centras
KKC KP – Kupiškio kultūros centro padalinys
KKC LS – Kupiškio kultūros centro laisvalaikio salė
KM – kaimo muziejus
KP – kaimo padalinys
LAS – Lankytojų aptarnavimo skyrius
LIBIS – Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema
LR – Lietuvos Respublika
LŪD – Lietuvos ūkininkų draugija
MDC – mokykla-daugiafunkcis centras
MP – miesto padalinys
NBDB – Nacionalinės bibliografijos duomenų bankas
NVŠ – neformalus vaikų švietimas
P – padalinys
PĮ – programinė įranga
PM – pagrindinė mokykla
S – Skaitykla
SAP – Skaitytojų aptarnavimo punktas
SVB – savivaldybės viešosios bibliotekos
TAU – trečiojo amžiaus universitetas
VB – viešoji biblioteka
VE – Vaikų erdvė
VIP – vieša interneto prieiga

Parengė:

Jolanta VOSYLIENĖ

Kraštotyros ir edukacijos skyriaus metodininkė, tel. 8 459 35471, el. paštas jolantav8@gmail.com

<http://kupiskiovb.lt/>

Kupiškis
2020 metai

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. Aplinkos ir išteklių analizė

1.1. Išorės veiksniai

1.1.1. Politiniai ir teisiniai veiksniai.

Pagrindiniai bibliotekų veiklą reglamentuojantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, patvirtintas 1995 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. I-920 (su pakeitimais ir papildymais) ir Kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. IV-344 patvirtintos „Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams“, kurių tikslas – siekti efektyviai išnaudoti bibliotekų, kaip veiksmingos informacinės infrastruktūros, potencialą, užtikrinant visuomenės narių mokymosi visą gyvenimą, socialinės ir ekonominės gerovės plėtojimą bei poveikio šalies ir regionų raidai didinimą. Lietuvos Respublikos kultūros ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. spalio 19 įsakymu Nr. IV-746/V-834 patvirtinta „Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa ir skaitymo skatinimo programos 2019–2021 metų veiksmų planas“.

Remiantis dokumentu „Bibliotekos valdymo tobulinimo rekomendacijos“ (Kultūros ministro 2016 m. birželio 22 d. įsakymas Nr. IV-536), kuriomis siekiama tobulinti ir efektyvinti bibliotekos valdymo procesus, įgalinant optimaliai panaudoti finansinius, materialiuosius ir žmogiškuosius išteklius bei sudarant tinkamas sąlygas veikloms vykdyti, Kupiškio rajono savivaldybės taryba patvirtino „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos padalinių struktūrinių pertvarkymų 2017–2020 metų planą“ (2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. TS-234), kurį įgyvendinant keitėsi bibliotekos ir jos padalinių organizacinė struktūra, etatų skaičius. Kupiškio rajono savivaldybė rengia naują „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos padalinių struktūrinių pertvarkymų 2021–2024 metų planą“, kuris bus tvirtinamas 2021 m.

Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. vasario 8 d. įsakymas Nr. IV-77 „Dėl valstybės biudžeto lėšų, skirtų savivaldybių ir apskričių viešosioms bibliotekoms 2019 metais dokumentams įsigyti, paskirstymo“; Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2019 m. rugsėjo 20 d. įsakymas Nr. IV-602 „Dėl duomenų bazių centralizuotos prenumeratos bibliotekose finansavimo 2019 metais“; Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“.

Kupiškio rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos bibliotekos veiklos kryptys: „Kupiškio rajono savivaldybės 2021–2023 m. strateginis veiklos planas.

Darbo santykius sąlygoja nuo 2017 m. liepos 1 d. įsigaliojęs naujas Lietuvos Respublikos Darbo kodeksas.

2014 m. atnaujinta LR Kultūros ministerijos Kultūros įstaigų modernizavimo programa, į kurią įtrauktas projektas „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos pastato Kupiškyje Lauryno Stuokos-Gucevičiaus aikštėje rekonstrukcija“. Jo įgyvendinimui numatomos lėšos (2,2 mln. Eur) iš Valstybės investicijų programos ir Kupiškio rajono savivaldybės. Užsakovas – Kupiškio rajono savivaldybė, darbus vykdė UAB „Infes“, nuo 2020 m. lapkričio mėn. darbus tęsia UAB „Dailista“. Atlikta darbų už 430 tūkst. Eur, skirtų papildomai iš Lietuvos Respublikos valstybės tikslinės dotacijos lėšų. 2021 m. statybos darbai turėtų būti baigti ir pradėtas baldų bei įrangos viešieji pirkimai. Į rekonstruotas bibliotekos patalpas planuojama persikelti 2022 m.

Visi minėti teisės dokumentai ir programos daro ir darys įtaką bibliotekų strateginiams tikslams ir veiklos kryptims bei turiniui.

1.1.2. Ekonominiai veiksniai.

Bibliotekos finansavimo pagrindas – asignavimai iš biudžeto (valstybės ir steigėjo), projektų lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama bei lėšos už mokamas paslaugas.

Bibliotekų veiklos efektyvumas didžiąja dalimi priklauso nuo savivaldybės biudžeto skiriamų asignavimų. Visos 2020 m. gautos rajono savivaldybės biudžeto lėšos (514942,79 Eur), palyginti su 2019 m., padidėjo 40177,91 Eur arba 8,4 %.

Kultūros ministerijos skirtos lėšos einamajam dokumentų fondų komplektavimui eilę metų keitėsi nežymiai, bet 2020 m. padidėjo net 52 %. 2013 m. – vienam rajono gyventojui teko 0,68 Eur, 2017 m. – 0,84 Eur, 2018 m. ir 2019 m. – 0,86 Eur vienam gyventojui, o 2020 m. – 1,8 Eur. Tai leido atnaujinti bibliotekų fondus, tikimasi didesnio finansavimo ir 2021 m. Papildomo finansavimo paieškos, dalyvavimas projektuose ir gaunama parama knygomis neišsprendžia fondų atnaujinimo problemos, nes dovanojamos knygos labai dažnai neatitinka bibliotekų poreikių.

1.1.3. Socialiniai veiksniai, kurie daro įtaką bibliotekų veiklai:

- Neigiami demografiniai pokyčiai: nuo 2010 m. Kupiškio rajone gyventojų sumažėjo ketvirtadaliu: 6013 arba 26,9 % (2020-01-01 – 16356 gyventojai, per metus sumažėjo 400), spartėja gyventojų senėjimo procesas, mažėja gimstamumas ir mokinių skaičius, uždaromos arba reorganizuojamos mokyklos. Pagrindinės mokyklos tampa daugiafunkciais centrais arba kitų mokyklų skyriais.

- Nenumatyta COVID-19 viruso sukelta pasaulinė pandemija ir jos pasekmės.

- Didelis nedarbas ir emigracija, didėja socialiai pažeidžiamų bendruomenės narių skaičius. Vis daugiau žmonių gyvena žemiau skurdo ribos, gauna tik pašalpas ar kitas socialines išmokas, mažėja jų perkamoji galia ir kultūrinių poreikių tenkinimo galimybės, motyvacija dirbti ir patiems spręsti savo problemas.

- Skaitymas užleidžia savo pozicijas kitiems informacijos gavimo bei laisvalaikio praleidimo būdams ir priemonėms – žmonės vis daugiau laiko praleidžia naršydami internete bei bendraudami socialiniuose tinkluose.

- Maži bibliotekinių atlyginimų įtakoja kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoką. Bibliotekinių specialybės išsilavinimą (ypač aukštąjį) turinčių darbuotojų skaičius mažėja, jie sensta – iškyla kvalifikuoto personalo atnaujinimo problema.

1.1.4. Technologiniai veiksniai.

Nuo 2012 m. vieša interneto prieiga yra visose rajono bibliotekose, bet kai kuriose pasenusi, dažnai genda. 2018 m. sausio mėn. pradėtas įgyvendinti projektas „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ (VIPT), kurio tikslas – plėtoti ir atnaujinti viešosios prieigos kompiuterių ir interneto infrastruktūrą viešosiose bibliotekose, sudarant sąlygas gyventojams dalyvauti skaitmeninių kompetencijų ugdymo ir vietos skaitmeninio turinio kūrimo bei kitose skaitmeninės informacijos iniciatyvose. Projekto vykdymo metu (2018–2021 m.) bus atnaujinama vartotojams skirta viešos interneto prieigos infrastruktūra. Projektas finansuojamas iš 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos projekto 2 prioriteto „Informacinės visuomenės skatinimas“ 02.2.2-CPVA-V-524 priemonės „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“. 2019 m. kompiuterinė įranga vartotojams atnaujinta viešojoje bibliotekoje, Subačiaus ir Antašavos padaliniuose. 2020 m. kompiuterinė įranga vartotojams atnaujinta Salamiesčio, Skapiškio, Šimonių padaliniuose ir Naivių, Palėvenėlės, Rudilių skaitytojų aptarnavimo punktuose, tačiau aštrėjanti problema – pasenę ir nuolat gendantys darbuotojų kompiuteriai. Visose bibliotekose teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo paslaugos.

Kupiškio viešojoje bibliotekoje kompiuterizuoti pagrindiniai bibliotekiniai procesai: dokumentų tvarkymas, elektroninio katalogo kūrimas, skaitytojų aptarnavimas, statistika ir kt. Baigti rekataloguoti (į el. katalogą įtraukti) visi padalinių knygų fondai. 2019 m. trijuose bibliotekos

padaliniuose (Subačiaus, Noriūnų, Skapiškio) įdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė. 2020 m. ji įdiegta Šepetos padalinyje, 2021 m. bus įdiegta Šimonių padalinyje..

Modernėjant informacinėms technologijoms darbuotojai nuolat tobulina ir kelia profesinę kvalifikaciją. Bibliotekininkai įsisavina naujus aktyvius ir nuotolinio mokymosi/mokymo metodus. Gyventojai turi galimybę mokytis skaitmeninio raštingumo, naudotis internetu savišvietai, mokymuisi, laisvalaikio praleidimui.

1.2. Vidaus veiksniai (bibliotekos ištekliai)

1.2.1. Teisinė bazė.

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (VB) – savivaldybės biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190101434. Bibliotekos veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, kiti LR teisės aktai, Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, mero potvarkiai, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, bibliotekos direktoriaus įsakymai, Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (patvirtinti Kupiškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. lapkričio 9 d. sprendimu Nr. TS-258), Naudojimosi Kupiškio rajono savivaldybės viešąja biblioteka taisyklės (patvirtintos Kupiškio VB direktoriaus 2018 gruodžio 21 d. įsakymu ĮV-160).

Darbo tvarką reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės (patvirtintos VB direktoriaus 2017 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. ĮV-126), bibliotekos skyrių ir padalinių nuostatai, darbuotojų pareigybių aprašymai. Biblioteka vykdo reikalavimus, nustatytus bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose standartuose ir kituose dokumentuose. Atskiroms veiklos sritims parengti tvarkos aprašai ir nuostatai: „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos dokumentų fondo apskaitos tvarkos aprašas“ (patvirtintas VB direktoriaus 2011 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. ĮV-77), Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninio tvarkos aprašas“ ir „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos skaitmeninės kolekcijos nuostatai“ (patvirtinti 2016 m. balandžio 1 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. ĮV-24), „Rankraštnių dokumentų tvarkymo ir apsaugos nuostatai“ (patvirtinti 2018 m. balandžio 9 d. VB direktoriaus įsakymu Nr. ĮV-45) ir kt.

Viešieji pirkimai vykdomi pagal Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos supaprastintas viešųjų pirkimų taisykles, nuo 2017 m. liepos 1 d. vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Viešųjų pirkimų taisyklės ir kiti viešųjų pirkimų dokumentai skelbiami svetainėje www.kupiskiovb.lt ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

1.2.2. Organizacinė struktūra.

2020 m. toliau vyko tinklo pokyčiai pagal Kupiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą „Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos ir jos padalinių struktūrinių pertvarkymų 2017–2020 metais planą“ (2017 m. rugpjūčio 31 d. sprendimas Nr. TS-234). Nuo 2020 m. sausio 1 d. (Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos direktoriaus 2019 m. gruodžio 10 d. įsakymas Nr. ĮV-115) Lukonių padalinys pervadintas į Subačiaus padalinio Lukonių skaitytojų aptarnavimo punktą, Rudilių padalinys – į Noriūnų padalinio Rudilių skaitytojų aptarnavimo punktą (etatų skaičius nesikeitė).

Kupiškio rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų sistemą (SVB) sudaro: Kupiškio viešoji biblioteka, 1 miesto padalinys (Subačiaus), 8 kaimo padaliniai (iš jų 6 padaliniai aptarnaujantys ir mokyklų bendruomenes) ir 7 skaitytojų aptarnavimo punktai.

Viešojoje bibliotekoje yra 3 skyriai: Lankytojų aptarnavimo skyrius, Kraštotyros ir edukacijos skyrius ir Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyrius. Administracijai priklauso direktorius, buhalterės ir raštvedė.

1.2.3. Žmogiškieji ištekliai.

Kupiškio viešosios bibliotekos direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. IV-53 patvirtintas naujas pareigybių sąrašas: SVB – 44,75 etato (sumažėjo -1,85): VB – 27,75 etato, MP – 1,15 etato, KP – 15,85. Iš jų: 33,5 etato – profesionalūs bibliotekininkai, 3,5 – kvalifikuoti specialistai ir 7,75 – techninis personalas.

Kvalifikaciją per metus kėlė 38 bibliotekos darbuotojai (88,4 %): 35 bibliotekininkai (iš jų: VB – 18, padalinių – 17) ir 3 kvalifikuoti specialistai.

Bibliotekininkų kvalifikacijos kėlimo priemonės finansuojamos iš Lietuvos kultūros tarybos projektų, kuriuos įgyvendina Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka ir apskričių viešosios bibliotekos. Darbuotojai vyko tobulintis į Panevėžio apskrities Gabrielės Petkevičaitės-Bitės viešąją biblioteką, o karantino metu mokymams persikėlus į virtualią erdvę – mokėsi nuotoliniu būdu.

1.2.4. Planavimo sistema.

Kupiškio rajono viešųjų bibliotekų veiklos gairės buvo apibrėžtos Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos 2018–2020 metų strateginiame plane, rengiamas 2021–2023 m. įstaigos strateginis planas. VB skyriai ir padaliniai iki gruodžio 15 d. sudaro ateinančių metų veiklos planus, kurių pagrindu parengiamas Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos metų veiklos planas. Sudaromos mėnesio veiklos programos (renginių planai), kurios pateikiamos savivaldybės Kultūros, švietimo ir sporto skyriui, skelbiamos tinklapiuose www.kupiskiovb.lt ir www.kupiskis.lt.

1.2.5. Finansiniai ištekliai.

Pagrindinę bibliotekos finansinių išteklių dalį (2020 m. – 514942,79 Eur arba 91,21 %) sudaro savivaldybės biudžeto asignavimai (darbuotojų atlyginimams, periodikos prenumeratai, kvalifikacijos kėlimui, komunalinėms paslaugoms ir kt.). Dokumentų įsigijimui lėšų skiria Kultūros ministerija (2020 m. gauta 28633,00 Eur arba 5,07 % visų gautų lėšų). Už mokamas paslaugas gauta tik 895,35 Eur arba 0,16 % visų lėšų, paramos – 597,43 Eur arba 0,10 % visų lėšų. Papildomų lėšų biblioteka gauna iš projektų, kuriuos teikia Lietuvos kultūros tarybos ir kitoms programoms (2019 m. gauta 19480,12 Eur arba 3,46 % visų gautų lėšų).

Finansiniai bibliotekos ištekliai negali patenkinti augančių bibliotekos poreikių, todėl prognozuojamas lėšų stygius naujoms, inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti.

1.2.6. Apskaitos tinkamumas.

Biblioteka valdomo turto ir finansinių išteklių apskaitą organizuoja vadovaudamasi reglamentuojančiais teisės aktais: Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS), Lietuvos Respublikos (LR) buhalterinės apskaitos įstatymu, LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, LR biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais reglamentuojančiais teisės aktais.

1.2.7. Atskaitomybės ir vidaus darbo kontrolės sistema.

Skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai iki sausio 10 d. parengia ir Kraštotyros ir edukacijos skyriaus metodininkui pateikia statistinę Kultūros ministro patvirtintos formos ataskaitą (forma 1 Biblioteka metinė) ir tekstinę metų veiklos ataskaitą. Metodininkas iki vasario 10 d. reikiamus duomenis suveda į LIBIS Bibliotekų statistikos modulį. Metodininkas kartu su skyrių vedėjais rašo rajono savivaldybės viešųjų bibliotekų ataskaitą, kurią iki kovo 15 d. elektroniniu paštu nusiunčia Lietuvos nacionalinei Martyno Mažvydo bibliotekai. Ši ataskaita taip pat skelbiama bibliotekos interneto svetainėje www.kupiskiovb.lt. Viešosios bibliotekos direktorius rajono savivaldybės tarybai pateikia įstaigos metų veiklos ataskaitą, kuriai pritariama savivaldybės tarybos posėdžio metu.

Kas mėnesį skyrių vedėjai ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojai pateikia informaciją: vartotojų, lankytojų ir dokumentų išduoties rodiklius, gyventojų konsultavimo ir mokomųjų renginių apskaitos rodiklius. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną organizuojami VB ir padalinių bei skaitytojų aptarnavimo punktų darbuotojų pasitarimai, kuriuose aptariami darbo

rezultatai, veiklos problemos. Antradieniais direktorius rengia pasitarimus, kuriuose dalyvauja VB skyrių vedėjai, metodininkas, kiti už atitinkamas veiklas atsakingi darbuotojai. Vidaus darbo kontrolės sistema aptarta Vidaus darbo tvarkos taisyklėse.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir finansų skyriui už gautus biudžeto asignavimus buhalterija atsiskaito kas ketvirtį (Forma Nr. 2 – išlaidos pagal straipsnius ir programas) ir už metus (biudžeto ir finansinės ataskaitos). Kultūros ministerijos Informacinės visuomenės plėtros skyriui pateikiama metinė ataskaita apie dokumentams įsigyti gautų lėšų panaudojimą. Už projektų lėšas, gautas iš Kultūros rėmimo fondo, atsiskaitoma Lietuvos kultūros tarybai.

1.2.8. Informacinės ir komunikavimo sistemos.

Bibliotekoje įdiegtas kompiuterių tinklas, visų darbuotojų darbo vietos kompiuterizuotos, su interneto prieiga. Bibliotekinių procesų automatizavimui naudojama Lietuvos integrali bibliotekų informacinė sistema (LIBIS), kuriamos ir teikiamos elektroninės paslaugos. Vidaus ir išorės komunikacijos funkcijų vykdymui, bibliotekos veiklų viešinimui sukurtas ir nuolat atnaujinamas bibliotekos tinklapis www.kupiskiovb.lt. Biblioteka turi susikūrusi socialinių tinklų Facebook ir Instagram paskyras artimesniam ryšiui su vartotojais.

Gaunami ir siunčiami dokumentai nuo 2019 m. kovo mėnesio tvarkomi naudojant dokumentų valdymo sistemą „Kontora“.

1.2.9. Materialinė bazė.

Kupiškio viešajai bibliotekai nuosavybės teise priklauso šiuo metu rekonstruojamas pastatas (unikalus Nr. 5790-1000-5011, plotas 1206 kv. m, Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis) ir 250 kv. m patalpos buvusių kareivinių pastate, Gedimino g. 53B, Kupiškyje.

Viešoji biblioteka nuo 2017 m. birželio mėnesio persikėlusį į laikinas patalpas Krantinės g. 24 (bibliotekos reikmėms naudojamas 685 kv. m plotas). Uždarius Kupiškio Povilo Matulionio progimnazijos Kupos pradinio ugdymo skyrių, Kupiškio rajono savivaldybė visus mokyklos pastatus turto patikėjimo teise perdavė Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai (2019-11-28 savivaldybės tarybos sprendimas Nr. TS-282, 2019-12-03 Priėmimo-perdavimo aktas Nr. E6-40, Nekilnojamo turto registre įregistruotas 2019-12-18, registro Nr. 35/30725).

Bibliotekos materialinę bazę taip pat sudaro: dokumentų fondai, bibliotekinė ir kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, baldai, meno kūriniai, automobilis.

2. Vizija ir misija

2.1. Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos vizija – naujai atgimusi ir autentiškumą išlaikiusi, moderni, tradicines ir inovatyvias paslaugas teikianti biblioteka, patraukli vieta informaciniais, bendravimo ir kultūriniais, edukaciniais bendruomenės poreikiams tenkinti.

2.2. Misija – kaupti, saugoti ir skleisti įvairiuose dokumentuose ir interneto tinkluose užfiksuotas žinias ir informaciją, prisidėti prie žinių visuomenės kūrimo, skatinant bendruomenės narių nuolatinį mokymąsi, kultūrinę veiklą ir kūrybiškumą.

3. Pagrindiniai Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos strateginiai tikslai

3.1. Plėtoti modernias ir patrauklias bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio paslaugas.

3.1.1. Kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti prieigą;

3.1.2. Užtikrinti Kupiškio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir sklaidą;

3.1.3. Kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio, tobulinti gyventojų įgūdžius juo naudotis ir didinti gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą;

3.1.4. Gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei;

3.1.5. Užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.

3.2. Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą ir pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis:

3.2.1. Vykdyti bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą;

3.2.2. Siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėsenos, analize, priežiūra ir poveikio vertinimu;

3.2.3. Skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvaciją, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse;

3.2.4. Gerinti bibliotekų materialinę būklę.

Metų veiklos plano priedai:

1 priedas. 2021 metų veiksmų planas.

2 priedas. Vertinimo kriterijų (rodiklių) suvestinė 2021 metams.

3 priedas. 2021 metų veiklos kalendorinis planas.

Kraštyros ir edukacijos skyriaus metodininkė

Jolanta Vosylienė