

## **VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2020 METAMS**

### **I. Programa ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMAS**

(Kupiškio rajono savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano 1 programa)

#### **Pagrindiniai programos funkciniai tikslai:**

1. Bibliotekų informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas ir prieigos užtikrinimas.
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas.
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas, gyventojų skaitmeninio raštingumo mokymai.
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida.
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas.
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, įgūdžių tobulinimas.
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas.
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Bibliotekų veiklos tikslai bus įgyvendinami įvairiomis priemonėmis ir būdais. Bibliotekų veiklą įtakos ir svarbūs 2020 metų įvykiai bei datos. 2020-ieji metai paskelbti poeto Pauliaus Širvio, Vilniaus Gaono ir Lietuvos žydų istorijos, Lietuvos Steigiamojo Seimo šimtmečio, UNESCO Pasaulio paveldo Lietuvoje, Tautodailės, Mokyklų bendruomenių, žolininkės Eugenijos Šimkūnaitės, Šventojo Jono Pauliaus II metais. 2020-ais metais bus minimas Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo 30-metis. Organizuodami kultūros ir literatūros renginius, įvairias akcijas, edukacines veiklas, sieksime atkreipti visuomenės dėmesį į šių datų svarbą. Didelis dėmesys bus skirtas finansuotų projektų įgyvendinimui ir naujų projektų rengimui. Toliau bus aktyviai dalyvaujama nacionaliniuose projektuose: „Prisijungusi Lietuva: efektyvi, saugi ir atsakinga Lietuvos skaitmeninė bendruomenė“ ir „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje infrastruktūroje“, skatinančiuose gyventojus kelti informacinį raštingumą.

## II. Pagrindiniai funkciniai tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės ir veiksmai	Vertinimo kriterijai	Planas 2020	Įvykdyta 2020	Įvykdymo procentas
1	2	3	4	5	6	7
1. Bibliotekos informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas	1.1. Formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį vartotojų poreikius	1.1.1. Kaupti, tvarkyti ir saugoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą	1.1.1.1. Gautų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių (įtraukiant į bendrosios apskaitos knygą)	7011 3669 3342		
			1.1.1.2. Viso gautų dokumentų pavadinimų skaičius	1550		
			1.1.1.3. Dokumentų, užsakytų už Kultūros ministerijos lėšas, skaičius (fiz. vnt.)	1900		
			1.1.1.4. Suformuotų dokumentų gavimo aktų skaičius	60		
			1.1.1.5. Parengtų siuntų ir lydraščių skaičius	590		
			1.1.1.6. Bibliotekų (padalinių), kuriems užprenumeruoti periodiniai leidiniai už savivaldybės skirtas lėšas, skaičius	17		
		1.1.2. Nurašyti nusidėvėjusių, neaktualių ir kt. dokumentų	1.1.2.1. Nurašytų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių	8521 4932 3589		
				1.1.2.2. Nurašymo aktų skaičius	40	
		1.1.3. Vykdyti gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaitą	1.1.3.1. Bendrosios apskaitos knygos	23		
			1.1.3.2. Bendroji inventoriaus knyga	2		
			1.1.3.3. Dokumentų fondas (fiz. vnt.): - metų pradžioje (2019 01 01) - metų pabaigoje (2019 12 31)	200738 198928		
		1.1.4. Apskaičiuoti fondo panaudojimo ir sudėties rodiklius	1.1.4.1. Fondo panaudojimo ir sudėties rodikliai: - fondo apyvarta - naujų dokumentų procentas fonde	0,82 3,52		
				1.1.5.1. Naujai sukurtų įrašų skaičius VB elektroniniame kataloge	3215	
		1.1.5. Atspindėti naujus dokumentus kataloguose ir DB				

1	2	3	4	5	6	7
			1.1.5.2. Atspausdintų kortelių skaičius (padaliniams ir VB skyriams)	30		
		1.1.6. Rekataloguoti VB padalinių dokumentų fondus	1.1.6.1. Rekataloguotų dokumentų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 9)	2300		
		1.1.7. Tikrinti padalinių dokumentų fondus	1.1.7.1. Padalinių dokumentų fondų patikrinimų skaičius	1		
		1.1.8. Tvarkyti rankraščių fondą	1.1.8.1. Rankraščių fondo dokumentų, paruoštų saugojimui, vienetų skaičius	90		
			1.1.8.2. Suskaitmenintų rankraštinų dokumentų skaičius	180		
	1.2. Organizuoti LIBIS darbą	1.2.1. Redaguoti bibliografinių įrašų DB	1.2.1.1. Redaguotų įrašų skaičius	350		
		1.2.2. Įdiegti LIBIS PĮ padaliniuose	1.2.2.1. Padalinių skaičius, kuriuose bus įdiegta LIBIS PĮ (rekatalogavimas)	11		
		1.2.3. Teikti analizinius įrašus į NBDB	1.2.3.1. Pateiktų įrašų skaičius	1000		
		1.2.4. Prižiūrėti LIBIS PĮ modulių darbą	1.2.4.1. Įvykdytų LIBIS programų atnaujinimų ir pakeitimų skaičius	1		
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas	2.1. Telkti aptarnaujamos bendruomenės vartotojus	2.1.1. Perregistruoti esančius ir registruoti naujus vartotojus	2.1.1.1. Registruotų vartotojų skaičius	5143		
			- VB vartotojų skaičius	2063		
			- padalinių vartotojų skaičius	3080		
			2.1.1.2. Vartotojų vaikų (iki 14 m.) skaičius	1490		
			- VB vartotojų vaikų skaičius	650		
	- padalinių vaikų vartotojų skaičius	840				
		2.1.1.3. SVB sutelktų bendruomenės gyventojų procentas (16756 gyventojai 2019-01-01)	30,7			
		- VB aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (7029 gyventojų)	29,3			
		- padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (9727 gyventojų)	31,7			
		2.1.2. Aptarnauti lankytojus	2.1.2.1. Bendras lankytojų skaičius	83161		
		- VB lankytojų skaičius	36916			
		- padalinių lankytojų skaičius	46245			

			2.1.2.2. Bendras lankytojų vaikų skaičius - VB vaikų lankytojų skaičius - padalinių vaikų lankytojų skaičius	35990 15500 20490		
			2.1.2.3. Lankomumas (bendras rodiklis) - lankomumas VB - lankomumas padaliniuose	16,2 17,9 15,0		
			2.1.2.4. Bendras vaikų (iki 14 m.) lankomumas - vaikų lankomumas VB - vaikų lankomumas padaliniuose	24,1 23,8 24,4		
	2.2. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius ir teikti kokybiškas paslaugas	2.2.1. Išduoti (skolinti) dokumentus	2.2.1.1. Įvairių dokumentų išduotis (fiz. vnt.) - VB dokumentų išduotis - padalinių dokumentų išduotis	162477 72067 90410		
			2.2.1.2. Bendra išduotis vartotojams vaikams - VB išduotis vartotojams vaikams - padalinių išduotis vartotojams vaikams	26980 10580 16400		
			2.2.1.3. Knygų, garsinių, elektroninių regimųjų ir kt. dokumentų išduotis	75937		
			2.2.1.4. Periodinių leidinių išduotis	86540		
			2.2.1.5. Dokumentų išduotis į namus	113504		
			2.2.1.6. Dokumentų išduotis vietoje	48973		
			2.2.1.7. Skaitomumas (dokumentų išduotis vienam vartotojui) - skaitomumas VB - skaitomumas padaliniuose	31,6 34,9 29,3		
			2.2.1.8. Bendras vaikų (iki 14 m.) skaitomumas - vaikų skaitomumas VB - vaikų skaitomumas padaliniuose	18,1 16,3 19,5		
	2.3. Padėti ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, skatinti vartotojų kūrybinę veiklą	2.3.1. Organizuoti renginius, kurie skatintų vartotojų skaitymą, ugdytų kūrybiškumą, dvasinį tobulėjimą	2.3.1.1. Renginių (žodinių ir vaizdinių) skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius <i>(Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 1)</i>	578 176 402		
			2.3.1.2. Bendras renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	236 77 159		

1	2	3	4	5	6	7
			2.3.1.3. Žodinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	242 90 152		
			2.3.1.4. Žodinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	106 40 66		
			2.3.1.5. Vaizdinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	336 86 250		
			2.3.1.6. Vaizdinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	130 37 93		
			2.3.1.7. Renginių lankytojų skaičius - VB renginių lankytojų skaičius - padalinių renginių lankytojų skaičius	9067 5600 3467		
		2.3.2. Organizuoti edukacinius užsiėmimus įvairaus amžiaus lankytojams	2.3.2.1. Neformalus vaikų švietimas: - programų skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	2 40 480		
			2.3.2.2. Kita edukacinė veikla: - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	215 1986		
		2.3.3. Ieškoti papildomo finansavimo rengiant projektus	2.3.3.1. Įvairioms programoms pateiktų paraiškų skaičius ( <i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 7</i> )	26		
			2.3.3.2. Įgyvendinamų projektų skaičius	7		
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas	3.1. Plėsti ir palaikyti VIP taškų tinklą	3.1.1. Įsteigti naujus VIP taškus kaimo padaliniuose	3.1.1.1. Naujai įsteigtų VIP taškų skaičius - naujų darbo vietų skaičius	0 0		
		3.1.2. Turėti VIP taškų metų pabaigoje	3.1.2.1. VIP taškų skaičius - bibliotekų, turinčių VIP, procentas	17 100		
			3.1.2.2. Vartotojams skirtų VIP darbo vietų skaičius - VB VIP darbo vietų skaičius - padalinių VIP darbo vietų skaičius - 1000 vartotojų tenkančių VIP darbo vietų skaičius	64 12 52 12,4		

	2	3	4	5	6	7
	3.2. Organizuoti darbą VIP taškuose	3.2.1. Aptarnauti VIP vartotojus ir teikti jiems elektronines paslaugas	3.2.1.1. VIP registruotų vartotojų skaičius - VB VIP vartotojų skaičius - padalinių VIP vartotojų skaičius	1142 280 862		
			3.2.1.2. Bendras VIP lankytojų skaičius - VB VIP lankytojų skaičius - padalinių VIP lankytojų skaičius	21118 5385 15733		
		3.2.2. Teikti elektronines paslaugas	3.2.2.1. Suteiktos elektroninės paslaugos: - seansų skaičius - seansų trukmė (val.)	19500 14928		
		3.2.3. Išmokyti lankytojus naudotis internetu ir elektroninėmis paslaugomis	3.2.3.1. Grupėse ir individualiai apmokytų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose <i>(Priedas Nr. 3., Veiklos kalendorinis planas“, sk. 4)</i>	392 53 339		
			3.2.3.2. Individulių ir grupių mokymų trukmė valandomis	482		
			3.2.3.3. Konsultuotų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose	1422 105 1317		
			3.2.3.4. Suteiktų konsultacijų skaičius - VB - padaliniuose	1868 300 1568		
	3.3. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius, ugdyti gebėjimus	3.3.1. Atsakyti į lankytojų užklausas	3.3.1.1. Atsakytų užklausų skaičius - VB atsakytų užklausų skaičius - padaliniuose atsakytų užklausų skaičius	1692 310 1382		
		3.3.2. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo priemonės	3.3.2.1. Informacinių gebėjimų ugdymo priemonių skaičius (pamokėlės, ekskursijos ir kt.) - vaikams skirtų priemonių skaičius	35 23		
		3.3.3. Pildyti Kupiškio VB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais	3.3.3.1. Sukurtų naujų analizinių įrašų iš laikraščio „Kupiškėnų mintys“ LIBIS posistemėje skaičius - atsisųstųjų įrašų iš NBDB skaičius - redaguotų įrašų skaičius	1030 57 840		
		3.3.4. Administruoti prenumeruojamas užsienio ir lietuviškas DB	3.3.4.1. Duomenų bazių skaičius	11		

1	2	3	4	5	6	7
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida	4.1. Fiksuoti ir kaupti informaciją apie Kupiškio krašto kultūros paveldą	4.1.1. Pildyti kraštotyros aplankus nauja informacija	4.1.1.1. Papildytų aplankų skaičius	10		
		4.1.2. Dauginti įrašus iš NBDB padalinių kraštotyros kartotekoms	4.1.2.1. Padalinių kraštotyros kartotekoms atspausdintų kortelių skaičius	150		
		4.1.3. Ruošti kraštotyros darbus	4.1.3.1. Parengtų kraštotyros darbų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 5)	23		
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas	5.1. Formuoti patrauklios bibliotekos įvaizdį, organizuoti bibliotekos bei jos paslaugų viešinimą	5.1.1. Rengti ir leisti bibliotekos paslaugas reklamuojančius ir kitus leidinius	5.1.1.1. Bendras išleistų leidinių skaičius - leidiniai, skirti bibliotekos paslaugų reklamai - kraštotyros leidiniai - kiti leidiniai (parodų katalogai) (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 2)	38 26 10 2		
		5.1.2. Rašyti straipsnius apie bibliotekų veiklą, paslaugas, renginius	5.1.2.1. Bendras paruoštų straipsnių skaičius - knygoms ir kitiems kraštotyros leidiniams - respublikinei periodinei spaudai („Tarp knygų“) - „Kupiškėnų mintims“ - Kupiškio VB svetainei <a href="http://www.kupiskiovb.lt">www.kupiskiovb.lt</a> - kitoms interneto svetainėms	175 2 4 17 150 2		
		5.1.3. Administruoti interneto svetainę <a href="http://www.kupiskiovb.lt">www.kupiskiovb.lt</a>	5.1.3.1. Paruoštų ir paskelbtų informacijų skaičius 5.1.3.2. Naujai sukurtų rubrikų skaičius	170 2		
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, motyvacijos, įgūdžių tobulinimas	6.1. Kelti bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas	6.1.1. Organizuoti darbuotojų profesionalumo ugdymui skirtas priemones	6.1.1.1. VB organizuotų priemonių skaičius - VB ir padalinių darbuotojų pasitarimai - seminarai ir konferencijos - parengtų pranešimų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 6)	9 8 1 6		
		6.1.2. Dalyvauti kitų institucijų mokymuose ir padėti juos organizuoti	6.1.2.1. Mokymai už bibliotekos ribų: - Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės VB - kiti mokymai, seminarai	10 4 6		
			6.1.2.2. Siunčiamų kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų darbuotojų skaičius	10		
			6.1.2.3. Nuotolinius mokymus baigusių skaičius	5		
			6.1.2.4. Kvalifikaciją pakėlusiu darbuotojų skaičius - procentas nuo visų skaičiaus	28 67 %		

1	2	3	4	5	6	7	
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas	7.1. Kurti planavimo ir atskaitomybės normatyvinių dokumentų sistemą	7.1.1. Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	7.1.1.1. Parengtų bibliotekų veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius (Priedas Nr. 3, „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 8)	5			
		7.1.2. Rengti veiklos planavimo dokumentus	7.1.2.1. Parengtų SVB planavimo dokumentų skaičius	2			
		7.1.3. Parengti SVB veiklos ataskaitas	7.1.3.1. Parengtų ataskaitų skaičius (statistinė ir tekstinė)	3			
		7.1.4. Tvarkyti bibliotekos archyvą	7.1.4.1. Sudarytų apyrašų ir dokumentų skaičius	3			
		7.1.5. Vykdyti viešuosius pirkimus	7.1.5.1. Viešųjų pirkimų planų ir ataskaitų skaičius	2			
	7.2. Vykdyti metodinę veiklą.	7.2.1. Organizuoti išvykas į padalinius	7.2.1.1. Metodinių išvykų į padalinius skaičius	4			
			7.2.1.2. Aplankytų padalinių skaičius	16			
	7.3. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą	7.3.1. Organizuoti pokalbius, pildyti veiklos vertinimo anketas	7.3.1.1. Veiklos vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	39			
	8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas	8.1. Modernizuoti bibliotekų patalpas	8.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato (L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A) rekonstrukcija	8.1.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato rekonstrukcijos darbai (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk.10)			
				8.1.1.2. Numatomos investuoti lėšos (eurais) (iš savivaldybės)	380 000		
8.1.1.3. Numatomos investuoti lėšos (eurais) (iš Valstybės investicijų programos)				0			
8.1.2. Laikinų bibliotekos patalpų (Krantinės g. 24) pertvarkymas			8.1.2.1. Šildymo sistemos pertvarkymas				
			8.1.2.2. Investuotos lėšos (eurais)	3000			
8.1.3. Salamiesčio perkėlimas į kitas patalpas arba šildymo sistemos keitimas			8.1.3.1. Pagerėję darbo sąlygos ir bibliotekos įvaizdis	1			
		8.1.3.2. Investuotos lėšos (eurais)					
	8.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	8.2.1. Kompiuteriai, kita IT įrangos	8.2.1.1. Atnaujintos darbo vietos bibliotekos darbuotojams ir lankytojams	2			
			8.2.1.2. Investuotos lėšos (eurais)				



