

VERTINIMO KRITERIJŲ (RODIKLIŲ) SUVESTINĖ 2018 METAMS

I. Programa ŽINIŲ VISUOMENĖS, KULTŪRINIO IR SPORTINIO AKTYVUMO SKATINIMAS (Kupiškio rajono savivaldybės 2016–2018 metų strateginio veiklos plano 1 programa)

Pagrindiniai programos funkciniai tikslai:

1. Bibliotekų informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas.
2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas.
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas.
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida.
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas.
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, įgūdžių tobulinimas.
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas.
8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas.

Bibliotekų veiklos tikslai bus įgyvendinami įvairiomis priemonėmis ir būdais. Bibliotekų veiklą įtakos ir svarbūs 2018 metų įvykiai bei datos. 2018-uosius Lietuvos Respublikos Seimas paskelbė Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio, Vydūno, Simono Daukanto, Tėvo Stanislovo, Adolfo Ramanausko-Vanago, Sąjūdžio, Lietuvos skautų judėjimo ir Lietuvos katalikių moterų judėjimo metais.

II. Pagrindiniai funkciniai tikslai, uždaviniai, priemonės, vertinimo kriterijai

Tikslai	Uždaviniai	Priemonės ir veiksmai	Vertinimo kriterijai	Planas 2018	Įvykdyta 2018	Įvykdymo procentas
1	2	3	4	5	6	7
1. Bibliotekos informacinių išteklių fondo, atitinkančio vartotojų poreikius, formavimas	1.1. Formuoti universalų spaudinių ir kitų dokumentų fondą, atitinkantį vartotojų poreikius	1.1.1. Kaupti, tvarkyti ir saugoti spaudinių ir kitų dokumentų fondą	1.1.1.1. Gautų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių (įtraukiant į bendrosios apskaitos knygą)	8300 4800 3600		
			1.1.1.2. Viso gautų dokumentų pavadinimų skaičius	1651		
			1.1.1.3. Dokumentų, užsakytų už Kultūros ministerijos lėšas, skaičius (fiz. vnt.)	2040		
			1.1.1.4. Suformuotų dokumentų gavimo aktų skaičius	60		
			1.1.1.5. Parengtų siuntų ir lydraščių skaičius	620		
			1.1.1.6. Bibliotekų (padalinių), kuriems užprenumeruoti periodiniai leidiniai už savivaldybės skirtas lėšas, skaičius	17		
		1.1.2. Nurašyti nusidėvėjusių, neaktualių ir kt. dokumentų	1.1.2.1. Nurašytų dokumentų skaičius (fiz. vnt.): - iš viso - inventorintų dokumentų - periodinių leidinių	10200 6600 3600		
			1.1.2.2. Nurašymo aktų skaičius	45		
		1.1.3. Vykdyti gaunamų ir nurašomų dokumentų apskaitą	1.1.3.1. Bendrosios apskaitos knygos	23		
			1.1.3.2. Bendroji inventoriaus knyga	2		
			1.1.3.3. Dokumentų fondas (fiz. vnt.): - metų pradžioje (2018 01 01) - metų pabaigoje (2018 12 31)	196912 195012		
		1.1.4. Apskaičiuoti fondo panaudojimo ir sudėties rodiklius	1.1.4.1. Fondo panaudojimo ir sudėties rodikliai: - fondo apyvarta - naujų dokumentų procentas fonde	0,83 4,2		
			1.1.5. Atspindėti naujus dokumentus kataloguose ir DB	1.1.5.1. Naujai sukurtų įrašų skaičius VB elektroniniame kataloge	3950	

1	2	3	4	5	6	7
			1.1.5.2. Atspausdintų kortelių skaičius (padaliniam ir VB skyriams)	2615		
		1.1.6. Rekataloguoti VB padalinių dokumentų fondus	1.1.6.1. Rekataloguotų dokumentų skaičius (Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 9)	7500		
		1.1.7. Tikrinti padalinių dokumentų fondus	1.1.7.1. Padalinių dokumentų fondų patikrinimų skaičius	2		
		1.1.8. Tvarkyti rankraščių fondą	1.1.8.1. Rankraščių fondo dokumentų, paruoštų saugojimui, vienetų skaičius	300		
			1.1.8.2. Suskaitmenintų rankraštinų dokumentų skaičius	75		
	1.2. Organizuoti LIBIS darbą	1.2.1. Redaguoti bibliografinių įrašų DB	1.2.1.1. Redaguotų įrašų skaičius	640		
		1.2.2. Įdiegti LIBIS PĮ padaliniuose	1.2.2.1. Padalinių skaičius, kuriuose bus įdiegta LIBIS PĮ (rekatalogavimas)	1		
		1.2.3. Teikti analizinius įrašus į NBDB	1.2.3.1. Pateiktų įrašų skaičius	920		
		1.2.4. Prižiūrėti LIBIS PĮ modulių darbą	1.2.4.1. Įvykdytų LIBIS programų atnaujinimų ir pakeitimų skaičius	1		
	2. Kokybiškas vartotojų aptarnavimas ir kultūrinių poreikių tenkinimas	2.1. Telkti aptarnaujamos bendruomenės vartotojus	2.1.1. Perregistruoti esančius ir registruoti naujus vartotojus	2.1.1.1. Registruotų vartotojų skaičius - VB vartotojų skaičius - padalinių vartotojų skaičius	5585 2170 3415	
2.1.1.2. Vartotojų vaikų (iki 14 m.) skaičius - VB vartotojų vaikų skaičius - padalinių vaikų vartotojų skaičius				1670 700 970		
2.1.1.3. SVB sutelktų bendruomenės gyventojų procentas (17320 gyventojai 2017-07-01) - VB aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (7200 gyventojų) - padalinių aptarnaujamos bendruomenės sutelktų gyventojų procentas (10120 gyventojų)				32,2 29,9 33,7		
2.1.2. Aptarnauti lankytojus			2.1.2.1. Bendras lankytojų skaičius - VB lankytojų skaičius - padalinių lankytojų skaičius	72360 26217 46143		

			2.1.2.2. Bendras lankytojų vaikų skaičius - VB vaikų lankytojų skaičius - padalinių vaikų lankytojų skaičius	29840 9600 20240		
			2.1.2.3. Lankomumas (bendras rodiklis) - lankomumas VB - lankomumas padaliniuose	13,0 12,0 14,0		
			2.1.2.4. Bendras vaikų (iki 14 m.) lankomumas - vaikų lankomumas VB - vaikų lankomumas padaliniuose	18,0 15,0 24,0		
	2.2. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius ir teikti kokybiškas paslaugas	2.2.1. Išduoti (skolinti) dokumentus	2.2.1.1. Įvairių dokumentų išduotis (fiz. vnt.) - VB dokumentų išduotis - padalinių dokumentų išduotis	164100 63560 100540		
			2.2.1.2. Bendra išduotis vartotojams vaikams - VB išduotis vartotojams vaikams - padalinių išduotis vartotojams vaikams	33370 13500 19870		
			2.2.1.3. Knygų, garsinių, elektroninių regimųjų ir kt. dokumentų išduotis	79485		
			2.2.1.4. Periodinių leidinių išduotis	84615		
			2.2.1.5. Dokumentų išduotis į namus	116750		
			2.2.1.6 Dokumentų išduotis vietoje	47350		
			2.2.1.7. Skaitomumas (dokumentų išduotis vienam vartotojui) - skaitomumas VB - skaitomumas padaliniuose	29,4 29,3 29,4		
			2.2.1.8. Bendras vaikų (iki 14 m.) skaitomumas - vaikų skaitomumas VB - vaikų skaitomumas padaliniuose	20,0 19,3 20,5		
	2.3. Padėti ugdyti skaitymo įpročius bei kultūrą, skatinti vartotojų kūrybinę veiklą	2.3.1. Organizuoti renginius, kurie skatintų vartotojų skaitymą, ugdytų kūrybiškumą, dvasinį tobulėjimą	2.3.1.1. Renginių (žodinių ir vaizdinių) skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius <i>(Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 1)</i>	476 98 378		
			2.3.1.2. Bendras renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	214 54 160		

1	2	3	4	5	6	7
			2.3.1.3. Žodinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	212 58 154		
			2.3.1.4. Žodinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	108 30 78		
			2.3.1.5. Vaizdinių renginių skaičius - VB renginių skaičius - padalinių renginių skaičius	264 40 224		
			2.3.1.6. Vaizdinių renginių vaikams skaičius - VB renginių vaikams skaičius - padalinių renginių skaičius	106 24 82		
			2.3.1.7. Renginių lankytojų skaičius - VB renginių lankytojų skaičius - padalinių renginių lankytojų skaičius	5900 3100 2800		
		2.3.2. Organizuoti edukacinius užsiėmimus įvairaus amžiaus lankytojams	2.3.2.1. Neformalus vaikų švietimas: - programų skaičius - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	3 90 800		
			2.3.2.2. Kita edukacinė veikla: - užsiėmimų skaičius - apsilankusių juose skaičius	155 1530		
		2.3.3. Ieškoti papildomo finansavimo rengiant projektus	2.3.3.1. Įvairioms programoms pateiktų paraiškų skaičius (<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 7</i>)	25		
			2.3.3.2. Įgyvendinamų projektų skaičius	15		
3. Sąlygų informacinės visuomenės plėtrai sudarymas	3.1. Plėsti ir palaikyti VIP taškų tinklą	3.1.1. Įsteigti naujus VIP taškus kaimo padaliniuose	3.1.1.1. Naujai įsteigtų VIP taškų skaičius - naujų darbo vietų skaičius	0 0		
		3.1.2. Turėti VIP taškų metų pabaigoje	3.1.2.1. VIP taškų skaičius - bibliotekų, turinčių VIP, procentas	17 100		
			3.1.2.2. Vartotojams skirtų VIP darbo vietų skaičius - VB VIP darbo vietų skaičius - padalinių VIP darbo vietų skaičius - 1000 vartotojų tenkančių VIP darbo vietų skaičius	64 11 53 11,4		

	2	3	4	5	6	7
	3.2. Organizuoti darbą VIP taškuose	3.2.1. Aptarnauti VIP vartotojus ir teikti jiems elektronines paslaugas	3.2.1.1. VIP registruotų vartotojų skaičius - VB VIP vartotojų skaičius - padalinių VIP vartotojų skaičius	1220 245 975		
			3.2.1.2. Bendras VIP lankytojų skaičius - VB VIP lankytojų skaičius - padalinių VIP lankytojų skaičius	20260 4950 15310		
		3.2.2. Teikti elektronines paslaugas	3.2.2.1. Suteiktos elektroninės paslaugos: - seansų skaičius - seansų trukmė (val.)	27800 15400		
		3.2.3. Išmokyti lankytojus naudotis internetu ir elektroninėmis paslaugomis	3.2.3.1. Grupėse ir individualiai apmokytų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose <i>(Priedas Nr. 3., Veiklos kalendorinis planas“, sk. 4)</i>	184 24 160		
			3.2.3.2. Individulių ir grupių mokymų trukmė valandomis	350		
			3.2.3.3. Konsultuotų lankytojų skaičius - VB - padaliniuose	1790 580 1210		
			3.2.3.4. Suteiktų konsultacijų skaičius - VB - padaliniuose	2345 810 1535		
	3.3. Tenkinti vartotojų informacinius poreikius, ugdyti gebėjimus	3.3.1. Atsakyti į lankytojų užklausas	3.3.1.1. Atsakytų užklausų skaičius - VB atsakytų užklausų skaičius - padaliniuose atsakytų užklausų skaičius	2140 785 1355		
		3.3.2. Organizuoti informacinių gebėjimų ugdymo priemones	3.3.2.1. Informacinių gebėjimų ugdymo priemonių skaičius (pamokėlės, ekskursijos ir kt.) - vaikams skirtų priemonių skaičius	55 48		
		3.3.3. Pildyti Kupiškio VB elektroninį katalogą naujais bibliografiniais įrašais	3.3.3.1. Sukurtų naujų analizinių įrašų iš laikraščio „Kupiškėnų mintys“ LIBIS posistemėje skaičius - atsisųstųjų įrašų iš NBDB skaičius - redaguotų įrašų skaičius	1100 200 420		
		3.3.4. Administruoti prenumeruojamas užsienio ir lietuviškas DB	3.3.4.1. Duomenų bazių skaičius	12		

1	2	3	4	5	6	7
4. Krašto kultūros paveldo išsaugojimas ir sklaida	4.1. Fiksuoti ir kaupti informaciją apie Kupiškio krašto kultūros paveldą	4.1.1. Pildyti kraštotyros aplankus nauja informacija	4.1.1.1. Papildytų aplankų skaičius	20		
		4.1.2. Dauginti įrašus iš NBDB padalinių kraštotyros kartotekoms	4.1.2.1. Padalinių kraštotyros kartotekoms atspausdintų kortelių skaičius	250		
		4.1.3. Ruošti kraštotyros darbus	4.1.3.1. Parengtų kraštotyros darbų skaičius (<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 5</i>)	21		
5. Patrauklios ir šiuolaikiškos bibliotekos įvaizdžio formavimas	5.1. Formuoti patrauklios bibliotekos įvaizdį, organizuoti bibliotekos bei jos paslaugų viešinimą	5.1.1. Rengti ir leisti bibliotekos paslaugas reklamuojančius ir kitus leidinius	5.1.1.1. Bendras išleistų leidinių skaičius	28		
			- leidiniai, skirti bibliotekos paslaugų reklamai	15		
			- kraštotyros leidiniai	9		
		- kiti leidiniai (parodų katalogai)	4			
		(<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 2</i>)				
5.1.2. Rašyti straipsnius apie bibliotekų veiklą, paslaugas, renginius	5.1.2.1. Bendras paruoštų straipsnių skaičius	161				
	- knygoms ir kitiems kraštotyros leidiniams	5				
- respublikinei periodinei spaudai („Tarp knygų“)	5					
- „Kupiškėnų mintims“	21					
- Kupiškio VB svetainei www.kupiskiovb.lt	110					
- kitoms interneto svetainėms	20					
5.1.3. Administruoti interneto svetainę www.kupiskiovb.lt	5.1.3.1. Paruoštų ir paskelbtų informacijų skaičius	120				
	5.1.3.2. Naujai sukurtų rubrikų skaičius	2				
6. Bibliotekos personalo profesinės kompetencijos, motyvacijos, įgūdžių tobulinimas	6.1. Kelti bibliotekos darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas	6.1.1. Organizuoti darbuotojų profesionalumo ugdymui skirtas priemones	6.1.1.1. VB organizuotų priemonių skaičius	10		
			- VB ir padalinių darbuotojų pasitarimai	8		
			- seminarai ir konferencijos	2		
			- parengtų pranešimų skaičius	10		
		(<i>Priedas Nr. 3 „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 6</i>)				
		6.1.2. Dalyvauti kitų institucijų mokymuose ir padėti juos organizuoti	6.1.2.1. Mokymai už bibliotekos ribų:	14		
			- Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės-Bitės VB	6		
- kiti mokymai, seminarai	8					
6.1.2.2. Siunčiamų kelti kvalifikaciją už bibliotekos ribų darbuotojų skaičius	15					
6.1.2.3. Nuotolinius mokymus baigusių skaičius	20					
6.1.2.4. Kvalifikaciją pakėlusiu darbuotojų skaičius	28					
- procentas nuo visų skaičiaus	75 %					

1	2	3	4	5	6	7	
7. Efektyvus bibliotekos valdymo ir metodinės veiklos organizavimas	7.1. Kurti planavimo ir atskaitomybės normatyvinių dokumentų sistemą	7.1.1. Parengti bibliotekų veiklą reglamentuojančius dokumentus	7.1.1.1. Parengtų bibliotekų veiklą reglamentuojančių dokumentų skaičius (<i>Priedas Nr. 3, „Veiklos kalendorinis planas“, sk. 8</i>)	10			
		7.1.2. Rengti veiklos planavimo dokumentus	7.1.2.1. Parengtų SVB planavimo dokumentų skaičius	2			
		7.1.3. Parengti SVB veiklos ataskaitas	7.1.3.1. Parengtų ataskaitų skaičius (statistinė ir tekstinė)	3			
		7.1.4. Tvarkyti bibliotekos archyvą	7.1.4.1. Sudarytų apyrašų ir dokumentų skaičius	3			
		7.1.5. Vykdyti viešuosius pirkimus	7.1.5.1. Viešųjų pirkimų planų ir ataskaitų skaičius	2			
	7.2. Vykdyti metodinę veiklą.	7.2.1. Organizuoti išvykas į padalinius	7.2.1.1. Metodinių išvykų į padalinius skaičius	6			
			7.2.1.2. Aplankytų padalinių skaičius	16			
	7.3. Vykdyti darbuotojų veiklos vertinimą	7.3.1. Organizuoti pokalbius, pildyti veiklos vertinimo anketas	7.3.1.1. Veiklos vertinime dalyvavusių darbuotojų skaičius	37			
	8. Bibliotekų patalpų atnaujinimas ir materialinės bazės stiprinimas	8.1. Modernizuoti bibliotekų patalpas	8.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato (L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A) rekonstrukcija	8.1.1.1. Kupiškio viešosios bibliotekos pastato rekonstrukcijos darbai (<i>Priedas Nr. 3, „Veiklos kalendorinis planas“, sk.10</i>)			
				8.1.1.2. Numatomos investuoti lėšos (eurais)	250000		
8.1.2. Ilgalaikio turto remontas Salamiesčio KP			8.1.2.1. Pakeistų langų skaičius	4			
			8.1.2.2. Investuotos lėšos (eurais)	1200			
8.1.3. Žaliuzės Virbališkių padaliniui			8.1.3.1. Pagerėję darbo sąlygos ir bibliotekos įvaizdis	1			
			8.1.3.2. Investuotos lėšos (eurais)	160			
8.1.4. Patalpų pritaikymas į mokyklų pastatus perkeliams Alizavos ir Noriūnų KP			8.1.4.1. Investuotos lėšos (remontas bus atliekamas už savivaldybės lėšas)				
8.2. Atnaujinti kompiuterinę įrangą	8.2.1. Kompiuteriai, kita IT įrangos	8.2.1.1. Atnaujintos darbo vietos bibliotekos darbuotojams ir lankytojams	6				
		8.2.1.2. Investuotos lėšos (eurais)	1400				