



**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL KULTŪROS VEIKLŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO NUO  
2021 M. SAUSIO 11 D.**

2021 m. sausio d. Nr. ADV-  
Kupiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 14 straipsnio 1, 9 ir 16 punktais, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 22 straipsnio 2 dalimi ir 25 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (su visais vėlesniais pakeitimais ir papildymais):

**1. D r a u d ž i u:**

1.1. kultūros įstaigų lankymą ir fizinį lankytojų aptarnavimą Savivaldybės teritorijoje veikiančiose kultūros įstaigose (išskyrus lankytojų aptarnavimą – knygų, kitų leidinių priėmimą, išdavimą – Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, jos padaliniuose ir skaitytojų aptarnavimo punktuose, į knygų fondų patalpas neįleidžiant lankytojų), klubuose, kitose nevyriausybines kultūros srities organizacijose, kitų fizinių ir juridinių asmenų teikiamas kultūros paslaugas;

1.2. visus viešose vietose, atvirose ir uždaroje erdvėje organizuojamus komercinius ir nekomercinius kultūros ir pramogų renginius, šventes, muges, festivalius ir kitus tam tikrą laiką trunkančius organizuotus žmonių susibūrimus viešojoje vietoje iš anksto nustatytu laiku.

2. N u r o d a u organizuoti ir vykdyti fizinį lankytojų aptarnavimą (knygų, kitų leidinių priėmimą, išdavimą) Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, jos padaliniuose ir skaitytojų aptarnavimo punktuose, užtikrinant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendime Nr. V-2506 „Dėl bibliotekų darbo organizavimo būtinųjų sąlygų“ nurodytus reikalavimus.

3. N u r o d a u Savivaldybės kultūros įstaigoms (Kupiškio rajono savivaldybės kultūros centrai, Kupiškio rajono savivaldybės viešajai bibliotekai, Kupiškio jaunimo centrai, Kupiškio etnografijos muziejui):

3.1. darbuotojų darbą organizuoti nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai atitinkamas funkcijas būtina atlikti darbo vietoje;

3.2. klientus aptarnauti nuotoliniu būdu (netaikoma knygų, kitų leidinių priėmimui, išdavimui Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje, jos padaliniuose ir skaitytojų aptarnavimo punktuose);

3.3. neorganizuoti vaikų ir suaugusiųjų repeticijų;

3.4. neformalųjį vaikų švietimą pagal neformaliojo vaikų švietimo programas organizuoti nuotoliniu būdu arba stabdyti.

4. Į p a r e i g o j u Savivaldybės kultūros įstaigų vadovus:

4.1. neišleisti darbuotojų ir patiemis nevykti į komandiruotes, stažuotes, išskyrus vykdomas nuotoliniu būdu, ir išvykas;

4.2. užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo sprendimais nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi, būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis ir kitas būtinašias sąlygas.

5. N u r o d a u Savivaldybės kultūros įstaigų vadovams paskelbti šį įsakymą įstaigų interneto svetainėse.

6. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. gruodžio 9 d. įsakymą Nr. ADV-860 „Dėl kultūros veiklų organizavimo ir vykdymo nuo 2020 m. gruodžio 9 d.“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl kultūros veiklų organizavimo ir vykdymo nuo 2021 m. sausio 11 d.
Dokumento registracijos data ir numeris	2021-01-11 Nr. ADV-14
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-11 08:35
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Klimanskienė Specialistas(-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2021-01-11 08:46
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 17:57 - 2024-07-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20210106.12
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-01-11 nuorašą suformavo Vytautas Knizikevičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-