

## SPECIALŪS REIKALAVIMAI

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1.1.turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairuotojo darbo stažą;

1.2.turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;

1.3.išmanyti apie automobilių techninę priežiūrą ir priemones, kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas;

1.4.savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Bibliotekos nuostatais ir vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, direktoriaus įsakymais ir pareigybių aprašymu;

1.5. būti pareigingam, darbščiam, sąžiningam, gebėti bendrauti.

## FUNKCIJOS

1.Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1.1.veža tarnybiniu automobiliu Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Bibliotekos) direktorių, skyrių vedėjus ir kitus darbuotojus, kai šie vykdo savo įgaliojimus, į pageidaujamas ar pavedimuose nurodytas vietas, perveža nedidelės apimties siuntas ir krovinius, prižiūri patikėtą automobilį, garažą;

1.2.laiku pildo kelionės lapus ir atsiskaito už nuvažiuotus kilometrus, sunaudotą kurą. Užpildytus kelionės lapus laiku pateikia įgaliotam asmeniui;

1.3. užtikrina gerą jam priskirtą automobilio techninę būklę ir švarą prieš išvykdamas į kelionę, kelyje ir parvykęs;

1.4. užtikrina priešgaisrinių ir medicininių priemonių tvarkingumą ir galiojimą priskirtame automobilyje;

1.5. nustato nesudėtingus automobilių gedimus ir savo jėgomis juos pašalina, o suderinęs su Bibliotekos direktoriumi, vykdo ar organizuoja kitus automobilio remonto darbus;

1.6. nuplauna automobilį ir išvalo jo saloną prieš pastatydamas į nuolatinę saugojimo ar automobilio statymo vietą;

1.7. padeda iškrauti ir pakrauti pervežamą inventorių ir prekes;

1.8. prižiūri ir tvarko automobiliui skirtą garažą;

1.9. saugo transporto priemonės ir kelionės dokumentus, degalų įsigijimo korteles, inventorių ir prekes;

2. Rūpinasi Biblioteką ir kaimo padalinių gaisro gesinimo priemonių savalaikiu patikros atlikimu, gesintuvų pildymu;

3. Užtikrina Lietuvos valstybės vėliavos iškėlimą teisės aktų nustatyta tvarka;

4. Laisvu nuo tiesioginio darbo metu atlieka nesudėtingą baldų, durų, spynų, santechnikos įrenginių remontą.

5. Atsako už priešgaisrinės signalizacijos eksploatavimą.

6. Vykdo pagalbinio darbininko funkcijas.

7. Vykdo ir kitus nenuolatinio pobūdžio raštiškus ir žodinius direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus bei nurodymus susijusius su pareigybėmis ir Skyriaus nuostatais.