

**VAIZDO STEBĖJIMO ĮRANGOS NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOJOJE BIBLIOTEKOJE
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaizdo stebėjimą Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje (toliau – Biblioteka), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAI) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Bibliotekoje vaizdo stebėjimas atliekamas ir vaizdo duomenys tvarkomi vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679, ADTAI, Asmens duomenų tvarkymo Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje taisyklėmis (toliau – Asmens duomenų tvarkymo Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, šiuo Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3. 1. **duomenų valdytojas ir tvarkytojas** – Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, juridinio asmens kodas 190101434, adresas: Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, LT-40130, Kupiškis;

3.2. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kt.);

3.3. **duomenų gavėjas** – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriems atskleidžiami vaizdo kameromis užfiksuoti asmens duomenys;

3.4. **vaizdo įrašas** – Bibliotekos patalpose ir teritorijoje įrengtomis kameromis užfiksuotas vaizdas;

3.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatinę vaizdo stebėjimo sistemą;

3.6. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

3.7. **bibliotekos darbuotojai** – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.8. kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (ES) 2016/679 ir ADTAI apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAI IR APIMTYS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai:
 - 4.1. užtikrinti Bibliotekos darbuotojų ir lankytojų saugumą;
 - 4.2. apsaugoti nuosavybės teise ar kitu teisiniu pagrindu valdomą Bibliotekos turtą;
 - 4.3. užtikrinti visuomenės saugumą ir viešąją tvarką.
5. Vaizdo stebėjimo pagrindas – duomenų tvarkymas, siekiant teisėtų Bibliotekos ir duomenų subjektų interesų, t. y. siekiant užtikrinti Bibliotekos, jos darbuotojų ir asmenų turto bei sveikatos saugumą (Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies f punktą).
6. Vykdamas vaizdo stebėjimą Aprašo 4 punkte nustatytais tikslais, tvarkomi asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką vaizdo duomenys.
7. Bibliotekoje naudojama vaizdo stebėjimo sistema nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų; užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą.
8. Vaizdo stebėjimas vykdomas tik Aprašo 1 priede nustatytose patalpose.
9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama:
 - 9.1. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras taip, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamosios patalpos ir (ar) joms priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją;
 - 9.2. įrengti ir eksploatuoti vaizdo kameras patalpose, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą;
 - 9.3. vykdyti vaizdo stebėjimą bibliotekos darbuotojų darbo vietose, išskyrus Bibliotekos darbuotojų, vykdančių specifines darbo funkcijas, darbo vietas, viešai prieinamas asmenims, kurie nėra Bibliotekos darbuotojai;
 - 9.4. vykdyti vaizdo stebėjimą slaptomis vaizdo kameromis.
10. Vaizdo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Aprašo 4 punkte nustatytais tikslais.

III SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

11. Vaizdo stebėjimas vaizdo kameromis vyksta nuolat.
12. Vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į standžiuosius diskus.
13. Vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau 30 kalendorinių dienų, praėjus šiam laikotarpiui vaizdo duomenų įrašymo įrenginys automatiškai ištrina vaizdo duomenis.
14. Jeigu vaizdo duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.
15. Vaizdo duomenų įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO IR TVARKYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

16. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias teises:

- 16.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
- 16.2. priimti sprendimus dėl vaizdo duomenų teikimo duomenų gavėjams;
- 16.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą ir vaizdo stebėjimo sistemos techninę priežiūrą atsakingą skyrių ir darbuotojus;
- 16.4. sudaryti sutartis su paslaugų tiekėju dėl vaizdo stebėjimo sistemos diegimo ir techninės priežiūros;
- 16.5. pasitelkti duomenų tvarkytoją, kuris tvarko vaizdo duomenis.
- 17. Biblioteka, vykdydama vaizdo stebėjimą, turi šias pareigas:
 - 17.1. užtikrinti, kad vaizdo duomenys būtų tvarkomi laikantis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų ir konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 17.2. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ir neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;
 - 17.3. saugoti vaizdo duomenis ir juos naikinti laikantis šio Aprašo nustatytų terminų;
 - 17.4. tinkamai informuoti vaizdo duomenų subjektus apie vaizdo duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą;
 - 17.5. įgyvendinti duomenų subjekto teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679;
 - 17.6. užtikrinti, kad prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;
 - 17.7. organizuoti, kad vaizdo stebėjimo sistema veiktų tinkamai;
 - 17.8. užtikrinti, kad stebimo vaizdo aprėptys nebūtų didesnės, nei nustatyta šiame Apraše;
 - 17.9. jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, sudaryti sutartį su duomenų tvarkytoju dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai numatyta Asmens duomenų tvarkymo Taisyklėse.
- 18. Bibliotekos darbuotojas, atsakingas už vaizdo duomenų tvarkymą, privalo užtikrinti, kad prieš patenkant į patalpas, kuriose vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų iškabintos informacinės lentelės (Aprašo 2 priedas), kuriose būtų nurodyta:
 - 18.1. informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 18.2. duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;
 - 18.3. asmens duomenų tvarkymo tikslas;
 - 18.4. nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnės informacijos apie vykdomą vaizdo stebėjimą bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimą.

V SKYRIUS

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONĖS

- 19. Bibliotekoje taikomos asmens duomenų apsaugos techninės ir organizacinės priemonės, kuriomis siekiama apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo:
 - 19.1. taikomos bendros apsaugos priemonės;
 - 19.1.1. saugus ir tinkamas techninės įrangos išdėstymas ir jos priežiūra;
 - 19.1.2. priešgaisrinės apsaugos tarnybos nustatytų normų laikymasis;
 - 19.1.3. įdiegta bendra apsaugos signalizacijos sistema;
 - 19.1.4. saugus ir tinkamas darbo organizavimas;

19.2. taikoma prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

19.3. prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik tam Bibliotekos darbuotojui, kuriam duomenys reikalingi jo funkcijoms vykdyti; jeigu pasitelkiamas duomenų tvarkytojas, prieiga prie vaizdo duomenų suteikiama tik duomenų tvarkytojo įgaliotam darbuotojui;

19.4. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti Bibliotekos darbuotojui ar duomenų tvarkytojui yra suteiktos teisės;

19.5. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas – ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis prieiga prie vaizdo stebėjimo sistemos, rakinamos patalpos, kuriose yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai;

19.6. prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiai suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą;

19.7. taikoma vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vidinio kompiuterių tinklo elektroninėmis ryšio priemonėmis – kompiuterių tinklas apsaugotas ugniasiene;

19.8. užtikrinama vaizdo stebėjimo sistemos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos – nuolat atnaujinama vaizdo stebėjimo sistemos programinė įranga;

19.9. nedaromos atsarginės vaizdo duomenų kopijos.

20. Bibliotekos direktoriaus paskirti Bibliotekos darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis, privalo:

20.1. susipažinti su šiuo Aprašu ir pasirašyti Asmens duomenų tvarkymo Kupiškio rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje Taisyklių 2 priedo formą;

20.2. laikytis Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių, šio Aprašo nuostatų ir įsipareigojimo saugoti asmens duomenų paslaptį;

20.3. neatskleisti, neperduoti vaizdo duomenų ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

20.4. neįleisti pašalinių asmenų į patalpą, kurioje yra vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir saugomi vaizdo duomenys;

20.5. nedelsiant pakeisti slaptažodį, jeigu iškilo įsilaužimo į kompiuterį su saugomais vaizdo duomenimis grėsmė ar kilo įtarimas, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims;

20.6. pranešti Bibliotekos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Bibliotekos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

21. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Bibliotekos ir jo darbuotojo darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms atlikti reikalinga prieiga prie vaizdo duomenų, taip pat nutraukus asmens duomenų tvarkymo sutartį, sudarytą su asmens duomenų tvarkytoju, ar šiai sutarčiai nustojus galioti.

VI SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

22. Duomenų subjekto teisės, įtvirtintos Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendinamos Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

23. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) gauti vaizdo duomenų kopiją (jeigu vaizdo įrašas yra išsaugotas), pateikę Bibliotekai rašytinį prašymą, kuris nagrinėjamas Asmens duomenų tvarkymo taisyklių nustatyta tvarka ir terminais.

24. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis ir (ar) teikiant jam vaizdo duomenų kopiją garantuojama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. jeigu vaizdo įrašė matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą, šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinta galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis.

25. Vaizdo duomenys gali būti pateikti teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų teikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus. Šiems duomenų gavėjams vaizdo duomenys teikiami be juose užfiksuotų asmenų sutikimo.

26. Nusikalstamų veikų prevencijos, tyrimo, baudžiamųjų sankcijų vykdymo, viešosios tvarkos užtikrinimo, teisės pažeidimų prevencijos, teisės pažeidimą ar nusikalstamą veiką padariusio asmens nustatymo ar patraukimo baudžiamojon atsakomybėn už jas tikslais, vaizdo duomenys perduodami Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kupiškio rajono policijos komisariatui.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Bibliotekos darbuotojai su Aprašu bei jo pakeitimais supažindinami Dokumentų valdymo sistemos priemonėmis; darbuotojai, kurie neturi prieigos prie Dokumentų valdymo sistemos, su Aprašu supažindinami pasirašytinai.

28. Darbuotojai, susipažindami su Aprašu, taip pat patvirtina, jog jiems yra žinomas faktas apie bibliotekoje vykdomą vaizdo stebėjimą, jo tikslą, duomenų saugojimo laiką ir kitą su tuo susijusią aktualią informaciją.

29. Bibliotekos darbuotojai, pažeidę Reglamente (ES) 2016/679, ADTAĮ, Asmens duomenų tvarkymo Taisyklių ir šio Aprašo nustatytus reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo Kupiškio
rajono savivaldybės viešojoje bibliotekoje
Aprašo 1 priedas

**BIBLIOTEKOS VYKDOMO VAIZDO STEBĖJIMO STACIONARIA VAIZDO ĮRANGA
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Vaizdo stebėjimo vietos adresas	Vaizdo kamerų skaičius	Stebimos patalpos (stebėjimo laukas)
1.	L. Stuokos- Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis	4	1. Bibliotekos pastato vidinė zona, apimanti pagrindinio įėjimo pirmojo aukšto fojė su įėjimo varteliais ir dalis Vaikų erdvės. 2. Bibliotekos pastato vidinė zona, apimanti stiklinius laiptus į Skaityklą bei dalį pirmojo aukšto Knygų erdvės. 3. Bibliotekos pastato vidinė zona, apimanti stiklinius laiptus į Skaityklą, ir pačią Skaityklą. 4. Bibliotekos pastato vidinė zona, apimanti trečiojo aukšto fojė ir zoną šalia lifto.

Vaizdo stebėjimo įrangos naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo Kupiškio
raiono savivaldybės viešojoje bibliotekoje
Aprašo 2 priedas

Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelė (pavyzdys)

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
L. Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, Kupiškis, tel. 0 459 35470
Išsamesnė informacija: www.kupiskiovb.lt, telefonu arba el. paštu:
rastine@kupiskiovb.lt