

KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kupiškio rajono savivaldybės viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) ir jos struktūrinių padalinių teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, veiklos rūšis, vadovo kompetenciją, jo skyrimo ir atleidimo tvarką, šaltinį, kuriame skelbiami vieši pranešimai, Nuostatų keitimo, Bibliotekos reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Bibliotekos oficialusis pavadinimas – Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, trumpasis pavadinimas – Kupiškio VB. Biblioteka įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190101434.

3. Bibliotekos įsteigimo data – 1995 m. gruodžio 8 d.

4. Bibliotekos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Bibliotekos priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Bibliotekos savininkas – Kupiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), adresas: Vytauto g. 2, 40115 Kupiškis. Bibliotekos savininkas įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 111100818.

7. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Kupiškio rajono savivaldybės meras (toliau – Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui):

7.1. Kupiškio rajono savivaldybės tarybos kompetencija:

7.1.1. Savivaldybės mero teikimu tvirtina Bibliotekos nuostatus;

7.1.2. priima sprendimą dėl Bibliotekos buveinės pakeitimo;

7.1.3. priima sprendimą dėl Bibliotekos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

7.1.4. priima sprendimą dėl Bibliotekos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.1.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.1.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Bibliotekos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus;

7.2. Savivaldybės mero kompetencija:

7.2.1. priima į pareigas ir atleidžia iš jų ar nušalina nuo pareigų Bibliotekos vadovą;

7.2.2. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Bibliotekos nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Bibliotekos buveinė – Lauryno Stuokos-Gucevičiaus a. 3A, 40130 Kupiškis.

9. Biblioteka turi struktūrinius padalinius. Struktūriniai padaliniai nėra juridiniai asmenys.

10. Viešoji Biblioteka – visiems vartotojams prieinama biblioteka, kaupianti ir sauganti universalų teritorijos (savivaldybės), kurioje ji yra, bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, teikianti gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas, vykdanči kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus.

11. Biblioteka turi antspaudą su Bibliotekos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, gali turėti antspaudą su Kupiškio rajono savivaldybės herbu ir Bibliotekos pavadinimu, atributiką (logotipą, emblemą, vėliavą ir kt.)

12. Biblioteka savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais ir šiais Nuostatais.

13. Biblioteka yra paramos gavėja, veikianti teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Bibliotekos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

15. Vieši Bibliotekos pranešimai, kuriuos remiantis Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami Bibliotekos interneto svetainėje www.kupiskiovb.lt ir vietinėje spaudoje.

II SKYRIUS

BIBLIOTEKOS VEIKLOS TIKSLAS, FUNKCIJOS, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

16. Bibliotekos pagrindinis veiklos tikslas – tenkinti Kupiškio rajono savivaldybės gyventojų kultūrinius poreikius, užtikrinant lygias teises fiziniais ir juridiniams asmenims naudotis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis. Bibliotekos veiklos sritis – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas, saugojimas, skaitmeninimas, panauda ir viešinimas, kultūrinių ir edukacinių programų organizavimas ir kultūros plėtra, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimas; fizinių ir juridinių asmenų lygių teisių naudotis teisės aktų nustatyta tvarka teikiamomis nemokamomis visuomenės švietimui, sociokultūrinei edukacijai, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingomis paslaugomis ir informacija užtikrinimas.

17. Bibliotekos funkcijos:

17.1. komplektuoja, kaupia ir saugoja universalų dokumentų fondą, atitinkantį Kupiškio rajono istorines tradicijas, ekonominę ir kultūrinę plėtrą, demografinę situaciją, gyventojų poreikius;

17.2. kaupia kraštotyros dokumentų fondą;

17.3. teikia vartotojams dokumentus panaudai ir kitas bibliotekos paslaugas;

17.4. vykdo vartotojų bibliotekinių, informacinį aptarnavimą, teikia gyventojams informacijos ir viešosios interneto prieigos paslaugas;

17.5. vykdo kraštotyros, sociokultūrinės edukacijos, skaitymo skatinimo, informacinio raštingumo ir kitas su bibliotekų veikla susijusias neformaliojo švietimo programas ir projektus;

17.6. dalyvauja formuojant Lietuvos bibliotekų fondą ir kuriant bibliotekų informacijos sistemą, teikia prieigą prie informacinių katalogų, informacinių duomenų bazių;

17.7. vykdo kultūrinius ir šviečiamuosius renginius, organizuoja ekskursijas, įgyvendina edukacines programas;

17.8. dalyvauja bibliotekų tarptautinių tinklų veikloje, vykdo bendras veiklas su kitomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis, veikiančiomis bibliotekų srityje;

17.9. kultūros ministro nustatyta tvarka teikia statistinius duomenis apie Bibliotekos veiklą Kultūros ministerijai;

17.10. aptarnauja Savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas pagal sudarytas jungtinės veiklos (asociacijos) sutartis;

17.11. teikia metodinę pagalbą Savivaldybės mokyklų bibliotekoms: pagal poreikį organizuoja bendrus pasitarimus, mokymus, konsultuoja Bibliotekos veiklos klausimais;

17.12. atlieka kitas teisės aktuose ir Nuostatuose nustatytas funkcijas.

18. Bibliotekos vykdomos veiklos rūšys ir kodai pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

18.1. Bibliotekos pagrindinė veiklos rūšis – bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

18.2. Kitos veiklos rūšys:

18.2.1. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla, kodas 62.09;

18.2.2. kita informacinių paslaugų veikla, kodas 63.9;

18.2.3. knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla, kodas 58.1;

18.2.4. kino filmų rodymas, kodas 59.14;

18.2.5. garso įrašymas ir muzikos įrašų leidyba, kodas 59.20;

18.2.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

18.2.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

18.2.8. reklama, kodas 73.1;

18.2.9. transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.2;

18.2.10. fotografavimo veikla, kodas 74.20;

18.2.11. knygų leidyba, kodas 58.11;

18.2.12. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialijų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.39;

18.2.13. fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19;

18.2.14. posėdžių ir verslo renginių organizavimas, kodas 82.30;

18.2.15. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.16. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

18.2.17. kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.0;

18.2.18. jrišimas ir susijusios paslaugos, kodas 18.14;

18.2.19. muziejų veikla, kodas 91.02;

18.2.20. meninė kūryba, kodas 90.03;

18.2.21. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

18.2.22. pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.2;

18.2.23. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

18.2.24. profesinių narystės organizacijų veikla, kodas 94.12.

III SKYRIUS BIBLIOTEKOS TEISĖS IR PAREIGOS

19. Biblioteka turi teisę:

19.1. dalyvauti Savivaldybės, šalies ir tarptautiniuose kultūros srities projektuose ir programose;

19.2. bendradarbiauti su fiziniais ir juridiniais asmenimis, organizacijomis, įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

19.3. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.4. teikti projektų paraiškas papildomiems finansiniams ir kitiems ištekliams pritraukti;

19.5. naudotis kitomis teisėmis, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

20. Biblioteka privalo:

20.1. racionaliai naudoti iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas Bibliotekos nuostatuose numatyti veiklai vykdyti;

20.2. tinkamai vykdyti Bibliotekos funkcijas;

20.3. garantuoti teikiamos informacijos ir duomenų teisingumą, jų teikimą nustatytais terminais.

21. Biblioteka gali įgyti ir turėti kitas teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams ir šiems Nuostatams.

IV SKYRIUS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS DARBO SANTYKIŲ YPATUMAI

22. Bibliotekos direktorių konkurso būdu Vyriausybės nustatyta tvarka į pareigas penkerių metų kadencijai skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Pasibaigus Bibliotekos direktoriaus 5 metų kadencijai, mero sprendimu jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai, jeigu jo eitos kadencijos metu visuose kasmetiniuose veiklos vertinimuose jo metų veikla buvo įvertinta kaip atitinkanti lūkesčius ir (ar) viršijanti lūkesčius (2023 metų ir ankstesnių metų veikla – gerai ir (ar) labai gerai). Sprendimas dėl Bibliotekos direktoriaus skyrimo be konkurso antrajai 5 metų kadencijai turi būti priimtas likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki šio vadovo kadencijos pabaigos.

24. Bibliotekos direktorius, kuris nebuvo skirtas be konkurso antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju, turi teisę dalyvauti viešame konkurse šios bibliotekos vadovo pareigoms eiti.

25. Likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Bibliotekos direktoriaus kadencijos pabaigos, meras priima sprendimą dėl konkurso šioms pareigoms eiti skelbimo, išskyrus atvejus, kai Bibliotekos direktorius be konkurso skiriamas antrajai 5 metų kadencijai šių Nuostatų 23 punkte nurodytu atveju.

26. Jeigu, pasibaigus Bibliotekos direktoriaus kadencijai, konkurso į laisvą pareigybę metu pretendentas nebuvo atrinktas, Savivaldybės meras gali paskirti eiti šias pareigas iki kadencijos pabaigos Bibliotekos direktoriaus pareigas ėjusį ar kitą asmenį, iki konkurso būdu bus paskirtas naujas Bibliotekos direktorius, bet ne ilgesniam negu vienerių metų laikotarpiui. Šis asmuo turi būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta šių Nuostatų 29 punkte, ir atitikti kultūros ministro nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

27. Bibliotekos direktoriui taikomus specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus nustato kultūros ministras.

28. Bibliotekos direktoriaus kadencijų skaičius neribojamas.

29. Bibliotekos direktorius, taip pat pretenduojantys šias pareigas eiti asmenys, turi būti nepriekaištingos reputacijos. Asmuo nelaikomas nepriekaištingos reputacijos, jeigu atitinka bent vieną iš šių kriterijų:

29.1. neatitinka Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme įstaigų vadovams nustatytų nepriekaištingos reputacijos reikalavimų;

29.2. yra pripažintas šiurkščiai pažeidęs kultūros ministro tvirtinamas kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisyklės (toliau – Taisyklės) ir nuo pripažinimo padarius tokį nusižengimą dienos nepraėjo 3 metai. Taisyklių šiurkščiu pažeidimu laikomas du ar daugiau kartų per vienerius metus kultūros įstaigos darbuotojo padarytas Taisyklių pažeidimas, kai toks pažeidimas žemina žmogaus orumą, diskredituoja kultūros įstaigos reputaciją.

30. Paaiškėjus, kad Bibliotekos direktorius neatitinka nepriekaištingos reputacijos kriterijų, nurodytų nuostatų 29 punkte, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija priima sprendimą vadovą atleisti iš pareigų ir nutraukia su juo sudarytą darbo sutartį.

31. Bibliotekos direktoriui leidžiama dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą, jeigu tai:

31.1. nesukelia viešųjų ir privačių interesų konflikto;

31.2. nediskredituoja bibliotekos autoriteto.

32. Sprendimą dėl leidimo Bibliotekos direktoriui dirbti kitą darbą ir už šį darbą gauti atlyginimą priima vadovą į pareigas skiriančios institucijos vadovas savo nustatyta tvarka.

33. Bibliotekos direktorius:

33.1. organizuoja Bibliotekos darbą, kad būtų įgyvendinami Bibliotekos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Bibliotekos nuostatų;

33.3. tvirtina Bibliotekos struktūrą, nustato Bibliotekos pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą konsultuodamasis su darbuotojų atstovais, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, objektyviais duomenimis grįsdamas ir atsakingai įvertindamas įstaigos veiklos / darbuotojų darbo funkcijų pokyčius, aprėptis bei neviršydamas asignavimų valdytojui skirtų lėšų darbo užmokesčiui;

33.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Bibliotekos darbuotojus;

33.5. nustato Bibliotekos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Bibliotekoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

33.6. organizuoja Bibliotekos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

- 33.7. tvirtina Bibliotekos tarybos sudėtį;
- 33.8. tvirtina Bibliotekos darbuotojų pareigybės aprašymus ir darbo tvarkos taisykles;
- 33.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 33.10. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Bibliotekos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 33.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Bibliotekai teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- 33.12. vykdo kitas funkcijas, nustatytas šiuose Nuostatuose, Bibliotekos direktoriaus pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
34. Bibliotekos direktoriui sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu arba nesant darbe dėl kitų priežasčių, jį pavaduoja direktoriaus pavaduotojas kultūrai, jam nesant – kitas darbuotojas, kuriam ši funkcija numatyta jo pareigybės aprašyme.
35. Bibliotekos direktorius atsako už funkcijų, išvardytų jo pareigybės aprašyme, Bibliotekos nuostatuose bei kituose teisės aktuose, atlikimą tinkamai ir laiku.

V SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, DARBO APMOKĖJIMO TVARKA

36. Bibliotekos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Bibliotekos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
37. Bibliotekos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
38. Bibliotekos direktoriaus ir darbuotojų veiklos vertinimas vykdomas teisės aktų nustatyta tvarka.
39. Bibliotekos direktorius ir darbuotojai kvalifikaciją tobulina teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BIBLIOTEKOS SAVIVALDA

40. Bibliotekoje veikia kolegiali, patariamojo balso teisę turinti Bibliotekos taryba.
41. Bibliotekos taryba sudaroma dvejiems metams iš penkių narių. Po vieną narį skiria ir atšaukia Kupiškio rajono savivaldybės meras, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Kupiškio rajono savivaldybės administracijos padalinio, atsakingo už kultūros sritį, vedėjas, du narius skiria ir atšaukia visuotinis Bibliotekos darbuotojų susirinkimas. Bibliotekos tarybai vadovauja tarybos narys, kuris nėra Bibliotekos direktorius.
42. Bibliotekos taryba:

42.1. svarsto strateginius, metinius Bibliotekos veiklos planus ir ataskaitas, priima nutarimą dėl pritarimo / nepritarimo jiems;

42.2. teikia pasiūlymus Bibliotekos direktoriui dėl Bibliotekos veiklai reikšmingų projektų ir jų finansavimo galimybių;

42.3. svarsto kitus su Bibliotekos veikla susijusius klausimus, kuriuos teikia Bibliotekos direktorius;

42.4. svarsto Bibliotekos tarybos narių iškeltus su Bibliotekos veikla susijusius klausimus.

43. Bibliotekos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip kartą per metus. Esant reikalui, gali būti sušauktas neeilinis Bibliotekos tarybos posėdis.

44. Bibliotekos tarybos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip trys nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Bibliotekos tarybos pirmininko balsas.

45. Bibliotekos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

VII SKYRIUS BIBLIOTEKOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

46. Bibliotekai savininko jai perduotas ir Bibliotekos įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Bibliotekos savininkui, o Biblioteka šį turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais.

47. Bibliotekos lėšų šaltiniai:

47.1. valstybės biudžeto tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos;

47.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

47.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų skiriamos lėšos;

47.4. lėšos, gautos kaip parama pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą;

47.5. kitos teisėtu būdu gautos lėšos.

48. Bibliotekos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Bibliotekos finansinę apskaitą organizuoja Bibliotekos direktorius, tvarko Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Savivaldybės įstaigų apskaitos tarnyba.

50. Bibliotekos veiklos priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Kupiškio rajono savivaldybės administracija ir kitos institucijos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Bibliotekos išorės finansinį, atitikties ir veiklos auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

52. Biblioteka turi interneto svetainę www.kupiskiovb.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

53. Pakeistus Bibliotekos nuostatus tvirtina Kupiškio rajono savivaldybės taryba.

54. Bibliotekos nuostatų keitimą, papildymą inicijuoja Kupiškio rajono savivaldybės taryba, Bibliotekos direktorius ar Bibliotekos taryba.

55. Biblioteka reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.



Direktorius
Algirdas Venckus